

## Unser Leistungsprofil als Tender Agent / Tender Manager

Our service profile as tender agent / tender manager

Notre profil de service en tant qu'agent d'appel d'offres / gestionnaire d'appel d'offres

Wir führen Ausschreibungen unterschiedlicher Vergabeformen für öffentliche und private Beschaffungsprojekte durch. Durch unsere eigene elektronische Vergabeplattform, die in 8 Sprachen verfügbar ist und flexibel und in voller Transparenz alle möglichen Vergabevarianten abbilden kann, können wir auf die Besonderheiten aller unserer Kunden eingehen. Untenstehend finden Sie exemplarisch unsere Services, die wir in den Phasen einer Ausschreibung anbieten und - je nach Projekt - komplett oder partiell für unsere Kunden übernehmen. Wichtig ist, dass wir die Vergabeentscheidung fundiert begründet vorbereiten - die Entscheidung selbst wird aber immer von der vergebenden Stelle getroffen.

We conduct different tender procedures for public and private procurement programs. Our own e-procurement platform being available in 8 languages allows us to flexibly and fully transparent react to any possible tender process and to adjust to our clients' needs. Please find below an exemplary list of services which we offer during the different phases of a tender process. Depending on the tender process we can offer the full service or partial support. Kindly acknowledge that we will prepare a recommendation for award of tender based on a thorough assessment - but the decision itself always has to be taken by the client.

Nous réalisons des appels d'offres de différentes formes d'adjudication pour des marchés publics et privés. Grâce à notre propre plateforme électronique, disponible en 8 langues et capable de représenter de manière flexible et en toute transparence toutes les variantes des appels d'offres possibles, nous pouvons répondre aux particularités de tous nos clients. Vous trouverez ci-dessous les services exemplaires que nous proposons dans les phases d'un appel d'offres et que nous prenons en charge - entièrement ou partiellement selon le projet - pour nos clients. Il est important que nous préparions la décision d'attribution en la justifiant de manière fondée - mais la décision elle-même est toujours prise par notre client.

### Vorbereitung der Ausschreibung

- Kick-off meeting mit allen Ansprechpartnern
- Definiton des anzuwendenden Vergabeverfahrens
- Übergabe relevanter Unterlagen
- Klärung des vorgesehenen Budgets
- Absprache eines indikativen Zeitplans
- Festlegung der Veröffentlichungen

### Preparation of Tender

- Kick-off meeting with all stakeholders
- Definition of the applicable tender procedure
- Making available of relevant documentation
- Clarification of budgetary limits
- Agreement on indicative timeline
- Definition of publications to be made

### Préparation de l'Appel d'Offres

- Réunion de lancement avec toutes les parties
- Définition de la procédure d'appel d'offre
- Remise des documents pertinents
- Clarification du budget prévu
- Accord sur un calendrier indicatif
- Définition des publications

## Unser Leistungsprofil als Tender Agent / Tender Manager

Our service profile as tender agent / tender manager

Notre profil de service en tant qu'agent d'appel d'offres / gestionnaire d'appel d'offres

### Durchführung der Ausschreibung

Vorbereitung der Leistungsbeschreibung  
ggf. Koordination mit Drittparteien zur Finalisierung

Vorbereitung des Ausschreibungsdokuments (ein- oder zweistufige Ausschreibung)  
Veröffentlichung in verschiedenen Medien  
Einrichtung der elektronischen Vergabeplattform zur Verteilung von Dokumenten  
Annahme und Beantwortung von Bieterfragen  
Koordination der Bieterkommunikation  
Einrichtung der elektronischen Vergabeplattform zur Abgabe von Angeboten  
Annahme der Angebote zum Ablauf der Frist

### Auswertung der Abgaben bis Vergabe

Vorbereitung einer passenden Auswertungsmatrix und Abstimmung mit dem Kunden, ggf. Dritten

Prüfung der Vollständigkeit / Mindestvoraussetzungen  
Analyse der Angebote entlang der Auswertungsmatrix  
Ggf. Durchführung eines Auswertungsworkshops  
Verfassung des / der Auswertungsberichts/e  
Abstimmung der Auswertung mit allen Parteien  
Vorbereitung der Vergabeempfehlung  
Koordination der Vertragsverhandlungen zwischen dem bestplatzierten Bieter und der Vergabestelle  
Information an die ausgeschiedenen Bieter

Veröffentlichung der Vergabeentscheidung

### Execution of the Tender Process

Preparation of the terms of reference (ToR)  
If applicable, coordination with third parties for finalisation of the ToR  
Preparation of the tender document (one or two-stage tender process)  
Publication of tender in different media  
Setting up the e-procurement platform for distribution of documents  
Receipt and response to bidder questions  
Coordination of bidder communication  
Setting up the e-procurement platform for submission of documents  
Receipt of offers until submission deadline

### Evaluation of submissions until award

Preparation of a suitable evaluation matrix and coordination with the client and - if applicable - third parties involved

Check of completeness / minimum requirements  
Analysis of the offers along the evaluation matrix  
If applicable, coordination of an evaluation workshop  
Compilation of the evaluation report(s)  
Coordination of the evaluation with all parties  
Preparation of the recommendation of award of tender  
Coordination of contract negotiations between the first-ranked bidder and the tendering authority  
Information to the unsuccessful bidders

Publication of the award notice

### Réalisation de l'Appel d'Offres

Préparation des termes de référence (TdR)  
Le cas échéant, coordination avec autres parties pour la finalisation des TdR  
préparation du document d'appel d'offres (appel d'offres en une ou deux étapes)  
Publication dans différents médias  
Mise en place de la plateforme électronique pour la distribution des documents  
Réception, réponse aux questions des soumissionnaires  
Coordination de la communication avec les soumissionnaires  
Mise en place de la plateforme électronique pour la soumission des offres  
Réception des offres à la date limite

### Evaluation des soumissions jusqu'à l'attribution

Préparation d'une matrice d'évaluation appropriée et coordination avec le client et, le cas échéant, autres parties concernées  
Vérification de la complétude / des exigences minimales  
Analyse des offres selon la matrice d'évaluation  
Le cas échéant, coordination d'un atelier d'évaluation  
Compilation du (des) rapport(s) d'évaluation  
Coordination de l'évaluation avec toutes les parties  
Préparation de la recommandation d'attribution de contrat  
Coordination des négociations contractuelles entre le soumissionnaire retenu et les parties concernées  
Coordination des négociations contractuelles entre le soumissionnaire retenu et les parties concernées  
Publication de l'avis d'attribution

## Unser Leistungsprofil als Tender Agent / Tender Manager

Our service profile as tender agent / tender manager

Notre profil de service en tant qu'agent d'appel d'offres / gestionnaire d'appel d'offres

### Dokumentation der Ausschreibung

Vollständige Dokumentation der Ausschreibung inklusive

- a) Einreichungsprotokoll
- b) Öffnungs-/Downloadprotokoll (der Evaluierer)
  
- c) Downloadprotokolle (der Bieter bezüglich der Ausschreibungsunterlagen und Antworten auf
- d) Bieterkommunikation (inkl. Zustell-/Lesebestätigungen) sowie Antworten auf Bieterfragen

Zusammenstellung des / der Auswertungsberichts/e  
Ggf. Zusammenstellung des Vergabevermerks

Zusammenstellung der gesamten elektronischen Akte

### Documentation of the Tender Process

Complete documentation of the tender process including

- a) submission protocol
- b) opening/download protocol (of the evaluators)
  
- c) download protocol (of bidders regarding tender documents and answers to bidders' questions)
- d) bidder communication (incl. delivery/reading confirmations) as well as the responses to bidders' questions

Compilation of the evaluation report(s)  
If applicable, compilation of an executive summary regarding the tender process

Compilation of the entire electronic file

### Documentation de la procédure d'appel d'offres

Documentation complète de la procédure d'appel d'offres notamment :

- a) le protocole de soumission
- b) le protocole d'ouverture/de téléchargement (des évaluateurs)
- c) le protocole de téléchargement (des soumissionnaires concernant les documents d'appel d'offres).
- d) la communication avec les soumissionnaires (y compris les confirmations de livraison/lecture, ainsi que les réponses aux questions des soumissionnaires).

Compilation du (des) rapport(s) d'évaluation  
Le cas échéant, compilation d'un résumé de la procédure d'appel d'offres

Compilation de l'ensemble du fichier électronique

### Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme !

### We are looking forward to hearing from you !

### Nous nous réjouissons de votre prise de contact !

exficon GmbH  
Leipziger Str. 59A  
D-60487 Frankfurt am Main  
Deutschland / Germany / Allemagne  
www.exficon.de