**Solicitud de e-Procurement**

**Sírvase remitir el presente formulario a e-procurement@exficon.de**

**(formulario de reserva)**

Por la presente, solicito/amos de forma vinculante una sala de datos para presentaciones electrónicas.

**Descripción del proceso**

1. La persona responsable de la ejecución de la licitación informará a los licitadores de que se utilizará un procedimiento de e-Procurement, o aprovisionamiento electrónico. exficon cuenta con borradores de cláusulas para documentos de preselección y/o documentos de licitación a este respecto.
2. Después de recibir este formulario de reserva, exficon configurará el sistema de adquisición electrónica, creará la(s) carpeta(s) de presentación de documentos e incluirá a los usuarios (autorizados a subir y descargar documentos). Los usuarios recibirán una invitación automática por correo electrónico (con las credenciales de inicio de sesión), a través de la cual podrán acceder a la(s) carpeta(s) de presentación de documentos.
3. Los usuarios autorizados a subir documentos (licitadores) tendrán acceso a una Guía de usuario que recoge una descripción detallada del proceso de subida de documentos. El archivo está disponible para su descarga en el siguiente enlace: <https://exficon.de/tad/e-procurement/>.
4. Las personas autorizadas a descargar documentos (agentes de licitación, miembros del comité de evaluación, etc.) tendrán acceso a una Guía de usuario que incluye una descripción detallada del proceso de descarga. El archivo está disponible para su descarga en el siguiente enlace: <https://exficon.de/tad/e-procurement/>.
5. **Preselección/Invitación a presentar ofertas («1 sobre»)**
	1. Una vez transcurrido el plazo establecido, exficon creará un protocolo de presentación de documentos en formato PDF y lo subirá a una carpeta específica («Protocolos») en la sala de datos accesible a las personas autorizadas a efectos de su descarga. Los derechos de usuario de las personas autorizadas a subir documentos expirarán automáticamente una vez transcurrido el plazo establecido.
	2. Después de la descarga por parte de la(s) persona(s) autorizada(s), exficon creará el protocolo de apertura (equivalente al protocolo de descarga) en formato PDF y lo colocará en la misma carpeta («Protocolos») a efectos de su descarga por parte de la(s) persona(s) autorizada(s).
	3. Los derechos de usuario de los las personas autorizadas a descargar documentos expirarán una vez finalizada la descarga.
	4. Las carpetas se eliminarán una vez finalizada la descarga. exficon conservará todos los archivos durante 6 meses; una vez transcurrido este tiempo, se eliminarán.

**Fase de licitación/Invitación a presentar ofertas («2 sobres»)**

1. Una vez transcurrido el plazo establecido, exficon creará un protocolo de presentación de documentos en formato PDF y lo subirá a una carpeta específica («Protocolos») en la sala de datos accesible a las personas autorizadas a efectos de su descarga. Los derechos de usuario de las personas autorizadas a subir documentos expirarán automáticamente una vez transcurrido el plazo establecido.
2. Las personas autorizadas a descargar documentos tendrán acceso automáticamente a la carpeta que contiene las ofertas técnicas. Tras la finalización de la descarga, exficon creará el protocolo de apertura (equivalente al protocolo de descarga) en formato PDF y lo colocará en la carpeta «Protocolos» a efectos de su descarga por parte de la(s) persona(s) autorizada(s).
3. exficon solo concederá acceso a las ofertas financieras a la(s) persona(s) autorizada(s) a descargar documentos, una vez se haya presentado el certificado de no objeción/aprobación formal para abrir ofertas financieras. Después de la descarga por parte de la(s) persona(s) autorizada(s), exficon creará el protocolo de apertura (equivalente al protocolo de descarga) en formato PDF y lo colocará en la carpeta «Protocolos» a efectos de su descarga por parte de la(s) persona(s) autorizada(s).
4. Los derechos de usuario de los las personas autorizadas a descargar documentos expirarán una vez finalizada la descarga.
5. Las carpetas se eliminarán una vez finalizada la descarga. exficon conservará todos los archivos durante 6 meses; una vez transcurrido este tiempo, se eliminarán.

**Datos del cliente/facturación**

Empresa/institución: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número/denominación del departamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Persona de contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Calle, número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.P., ciudad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

País: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número de teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rol en este procedimiento de licitación: □ Empleado del KfW

 □ Agente de licitación

 □ Consultor (de implementación)

□ Agencia ejecutora del proyecto

**Datos del proyecto**

País del proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número de BMZ/licitación: N.º BZM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N.º licitación\_\_\_\_\_

Título del proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Título corto del proyecto (abreviatura): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Idioma del procedimiento de licitación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Plazo de entrega (fecha, hora, zona horaria): Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_ Zona horaria:\_\_\_\_

Tipo de procedimiento: □ Preselección («1 sobre»)

(especificaciones de presentación) □ Invitación a presentar ofertas («1 sobre»)

 □ Fase de licitación («2 sobres»)

 □ Invitación a presentar ofertas («2 sobres»)

□ Paquete de preselección y fase de licitación («3 sobres»)

□ Postselección («3 sobres»)

|  |  |
| --- | --- |
| Precios aplicables | Precios en EUR (net) |
| Preselección / Invitación a presentar ofertas («1 sobre») | 595,00 |
| Fase de licitación / Invitación a presentar ofertas («2 sobres») | 750,00 |
| Paquete de preselección y fase de licitación / Postselección («3 sobres») | 1.175,00 |

**Autorizaciones de acceso a Download (descarga) («recepción» de documentos):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N.º | Rol | Apellido | Nombre | Dirección de correo electrónico |
| 1 | [KfW] |  |  |  |
| 2 | [Agente de licitación/consultor (de implementación)] |  |  |  |
| 3 | [Representante del comité de evaluación] |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Autorizaciones de acceso a Upload (subida) («presentación» de documentos):**

Tenga en cuenta que los participantes en el procedimiento de e-procurement deben ser informados acerca de la transferencia de datos a exficon GmbH (como tercero externo del procedimiento correspondiente). Proponemos incluir las cláusulas pertinentes en los documentos de preselección y/o documentos de licitación. exficon cuenta con plantillas para dichas cláusulas.

Preselección: en el caso de los procedimientos de preselección, solicite a los interesados, aproximadamente una semana antes de la fecha límite de presentación, que nombren a una persona responsable de subir los documentos pertinentes. Si dichas personas no se incluyen en la plataforma de e-Procurement, no podrán participar en el procedimiento en cuestión.

Fase de licitación/invitación a presentar ofertas**:**

Le rogamos que complete la tabla que consta a continuación o que nos envíe la información de contacto pertinente de conformidad con la plantilla que podemos poner a su disposición si así lo requiere, de modo que exficon pueda incluir a las personas autorizadas a subir documentos y otorgarles acceso a las respectivas carpetas de presentación de documentación.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N.º | Empresa/institución | Apellido | Nombre | Dirección de correo electrónico |
| 1 | [Licitador 1] |  |  |  |
| 2 | [Licitador 2] |  |  |  |
| 3 | [Licitador 3] |  |  |  |
| 4 | [Licitador 4] |  |  |  |
| 5 | [Licitador 5] |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Al solicitar una sala de datos para la aplicación de un procedimiento de e-Procurement, la parte firmante acepta la utilización de sus datos de conformidad con el RGPD aplicable en Alemania con los fines de dicho procedimiento de e-Procurement hasta su finalización. Los usuarios autorizados a subir/descargar documentos habrán de confirmar lo anterior a título individual cuando se conecten por primera vez a la plataforma en línea.

Lugar, fecha Firma/sello

**Sírvase remitir el presente formulario a e-procurement@exficon.de**