**Requisição para aquisição eletrônica (formulário de reserva)**

**Envie este formulário para**

**e-procurement@exficon.de**

Pelo presente, solicita-se uma sala de dados para submissão de propostas por via eletrônica.

**Descrição do processo**

1. Os fornecedores/ofertantes serão informados, pelos responsáveis da realização do processo licitatório, sobre a realização do procedimento de aquisição eletrônica. A exficon poderá fornecer, para este propósito, propostas de cláusulas para Documentos de pré-qualificação e/ou Documentos do processo licitatório
2. Após a recepção deste formulário, a exficon vai configurar o sistema de aquisição eletrônica e criar a(s) pasta(s) para submissão de propostas e registrar os usuários (pessoas autorizadas a realizar carregamentos e transferências). Os usuários recebem um e-mail automático (incluindo as credenciais de acesso), por meio do qual podem acessar à(s) respectiva(s) pasta(s) de submissão de propostas.
3. Os usuários autorizados a realizar carregamentos (fornecedores/ofertantes) têm acesso a um Guia do usuário, incluindo uma descrição detalhada do processo de carregamento/upload. O respectivo arquivo está disponível para transferência/download na página inicial da exficon.
4. Os usuários autorizados a realizar transferências (agente de licitação [tender agent], membros da comissão de avaliação, entre outros) têm acesso a um Guia do usuário, incluindo uma descrição detalhada do processo de transferência/download. O respectivo arquivo está disponível para transferência/download na página inicial da exficon.
5. **Pré-qualificação/Requisição de cotação (“1 envelope”)**
   1. Após o término do prazo, a exficon estabelece um protocolo de submissão em arquivo PDF e o disponibiliza em uma pasta específica (“Protocolos”) na sala de dados para transferência/download por parte da(s) pessoa(s) autorizada(s) a fazê-lo. Os direitos dos usuários expiram automaticamente após o término do prazo.
   2. Após a conclusão da transferência/download das submissões por parte da(s) pessoa(s) autorizada(s), a exficon estabelece o protocolo de abertura (=protocolo de transferência) em arquivo PDF e o disponibiliza na mesma pasta (“Protocolos”) para transferência/download por parte da(s) pessoa(s) autorizada(s) a fazê-lo.
   3. Os direitos dos usuários autorizados a realizar transferências expiram após a conclusão da transferência.
   4. A(s) pasta(s) será(ão) excluída(s) após a conclusão de transferências/download(s). Todos os arquivos serão mantidos pela exficon durante 6 meses, após os quais serão excluídos.

**Fase de concorrência/Requisição de cotação (“2 envelopes”)**

1. Após o término do prazo, a exficon estabelece um protocolo de submissão em arquivo PDF e disponibiliza-o numa pasta específica (“Protocolos”) na sala de dados para transferência/download por parte da(s) pessoa(s) autorizada(s) a fazê-lo. Os direitos dos usuários expiram automaticamente após o término do prazo.
2. As pessoas autorizadas a realizar transferências dispõem de acesso automático à pasta que contém as propostas técnicas. Após a conclusão da transferência/download, a exficon estabelece o protocolo de abertura (=protocolo de transferência) em arquivo PDF e o disponibiliza-o na pasta “Protocolos” para transferência/download por parte da(s) pessoa(s) autorizada(s) a fazê-lo.
3. Mediante a apresentação da aprovação formal/não objeção à abertura das propostas financeiras, a exficon concede acesso à(s) pessoa(s) autorizada(s) a realizar transferências. Após a conclusão da transferência/download, a exficon estabelece o protocolo de abertura (=protocolo de transferência) em arquivo PDF e o disponibiliza na pasta “Protocolos” para transferência/download por parte da(s) pessoa(s) autorizada(s) a fazê-lo.
4. Os direitos dos usuários autorizados a realizar transferências expiram após a conclusão da transferência.
5. A(s) pasta(s) será(rão) excluída(s) após a conclusão de transferências/download(s). Todos os arquivos serão mantidos pela exficon durante 6 meses, após os quais serão excluídos.

**Dados do cliente/para faturamento**

Empresa/Instituição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número/Nome do departamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pessoa de contato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rua, número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CEP, localidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

País : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número de telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço eletrônico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Função neste procedimento de licitação: □ Colaborador do KfW

□ Agente de licitação (Tender Agent)

□ Consultor (de implementação)

□ Agência de execução de projetos

**Informações do projeto**

País do projeto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número atribuído (BMZ) ou número de licitação: BMZ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº de licitação\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Título do projeto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Subtítulo do projeto (abreviatura): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Idioma do processo de licitação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prazo de submissão de propostas Data: \_\_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_Fuso horário: \_\_\_\_

(data, hora, fuso horário):

Modalidade do processo de licitação (especificações da submissão de propostas):

□ Pré-qualificação (“1 envelope”)

□ Convite à submissão de propostas/cotação (“1 envelope”)

□ Fase de concorrência (“2 envelopes”)

□ Convite à submissão de propostas/cotação (“2 envelopes”)

□ Pacote PQ e fase de concorrência (“3 envelopes”)

□ Pós-qualificação (“3 envelopes”)

|  |  |
| --- | --- |
| Preços aplicáveis | Preço em EUR (líquido) |
| Pré-qualificação/Convite à submissão de propostas/cotação (“1 envelope“) | 595,00 |
| Fase de concorrência/Convite à submissão de propostas/cotação (“2 envelopes“) | 750,00 |
| Pacote PQ e fase de concorrência/Pós-qualificação (“3 envelopes”) | 1.175,00 |

**Usuários autorizados a realizar transferências/downloads (“recepção” das submissões):**

Preencha a seguinte tabela de acordo com o solicitado:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Função | Sobrenome | Nome | E-mail |
| 1 | [KfW] |  |  |  |
| 2 | [Agente de licitação/Consultor (de implementação)] |  |  |  |
| 3 | [Representante do comitê de avaliação de propostas] |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Usuários autorizados a realizar carregamentos/uploads (“submissão/entrega” de documentos):**

Tenha em consideração que os possíveis participantes no processo da aquisição eletrônica devem obter esclarecimentos quanto ao compartilhamento de dados pessoais com a exficon GmbH (como entidade externa nos respectivos processos). Recomendamos a inclusão do respectivo enunciado no Documento de pré-qualificação e/ou Documento de licitação. A exficon pode fornecer modelos para as respectivas cláusulas.

Pré-qualificação: nos processos de pré-qualificação, deve-se perguntar às pessoas interessadas, cerca de uma semana antes do término do prazo, quem deve ser elegível para realizar carregamentos. A exficon fornecerá um arquivo modelo para a submissão dos dados necessários. Sem uma autorização prévia de acesso à plataforma de aquisição eletrônica, não é possível participar no processo de submissão eletrônica.

Fase de concorrência/Convite à apresentação de propostas:

Preencha a tabela de acordo com o solicitado ou nos envie as informações de contato de acordo com o arquivo modelo, o qual podemos lhe fornecer. Com base nessas informações, a exficon incluirá as pessoas autorizadas a realizar carregamentos e lhes concederá acesso às respectivas pastas para submissão.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Empresa/Instituição | Sobrenome | Nome | E-mail |
| 1 | [Candidato 1] |  |  |  |
| 2 | [Candidato 2] |  |  |  |
| 3 | [Candidato 3] |  |  |  |
| 4 | [Candidato 4] |  |  |  |
| 5 | [Candidato 5] |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Com a requisição de uma sala de dados para a realização de uma aquisição eletrônica, a pessoa que solicita declara que vai usar os respectivos dados em conformidade com o Regulamento Geral Alemão sobre a Proteção de Dados (General Data Protection Regulation - DSGVO) para este processo específico de aquisição eletrônica durante o período acordado. Os usuários autorizados a realizar o carregamento/a transferência fazem esta declaração individualmente no primeiro registo na plataforma online.

**Envie este formulário para**

**e-procurement@exficon.de**

Localidade, Data Assinatura/Carimbo