**Anforderung e-Procurement (Buchungsformular)**

**Bitte senden Sie dieses Formular an**

**e-procurement@exficon.de**

Hiermit fordere ich / fordern wir verbindlich und kostenpflichtig einen

Datenraum zur elektronischen Abgabe an.

**Prozess**

1. Die Bieter werden vom Verantwortlichen für die Durchführung der Ausschreibung über den Einsatz einer e-Procurement Lösung informiert. exficon kann gerne Formulierungsvorschläge für die entsprechenden Klauseln im Ausschreibungsdokument (Präqualifikations- und Angebotsphase) zur Verfügung stellen.
2. Nach Erhalt dieses Buchungsformulars wird exficon die e-Procurement Lösung zur elektronischen Abgabe aufsetzen, die Abgabeordner und die autorisierten Nutzer (für Upload und Download) anlegen. Die Nutzer (Upload) erhalten eine automatisierte Einladungsemail mit Zugangsdaten, mittels denen sie auf den / die Abgabeordner zugreifen können.
3. Nutzer (Bieter) haben Zugang zu einer detaillierten Beschreibung des Upload-Prozesses. Die Datei wird auf der Homepage von exficon zum Download bereitgestellt: <https://exficon.de/tad/e-procurement/>.
4. Abholberechtigte Nutzer (Tender Agents, Mitglieder des Evaluierungskomitees, etc.) haben Zugang zu einer detaillierten Beschreibung des Download-Prozesses. Die Datei wird auf der Homepage von exficon zum Download bereitgestellt: <https://exficon.de/tad/e-procurement/>.
5. **Präqualifikation / Angebotseinholung („1 Umschlag“)**
   1. Nach Ablauf der Deadline erstellt exficon das Abgabeprotokoll als pdf und stellt es in einem dafür bestimmten Ordner („Protokolle“) zum Download durch den / die Abholberechtigten ein. Die Nutzerrechte der Bieter erlöschen automatisch mit Ablauf der Deadline.
   2. Nach erfolgtem Download durch den / die Abholberechtigten erstellt exficon das Öffnungsprotokoll (=Downloadprotokoll) als pdf und stellt es in den gleichen Ordner („Protokolle“) zum Download durch den / die Abholberechtigten ein.
   3. Die Nutzerrechte der Abholberechtigten erlöschen einige Tage nach vollständigem Download aller Dateien.
   4. Der e-Procurement Datenraum wird nach erfolgter Download-Kontrolle geschlossen. Alle Dateien werden 6 weitere Monate bei exficon vorgehalten, danach werden sie gelöscht.

**Tender Phase / Angebotseinholung („2 Umschläge“)**

* 1. Nach Ablauf der Deadline erstellt exficon das Abgabeprotokoll als pdf und stellt es in einem dafür bestimmten Ordner („Protokolle“) zum Download durch den / die Abholberechtigten ein. Die Nutzerrechte der Bieter erlöschen automatisch mit Ablauf der Deadline.

1. exficon richtet dem / den Abholberechtigten nur den Zugang den Ordnern mit den technischen Angeboten ein. Nach erfolgtem Download durch den / die Abholberechtigten erstellt exficon das Öffnungsprotokoll (=Downloadprotokoll) als pdf und stellt es in den Ordner „Protokolle“ zum Download durch den / die Abholberechtigten ein.
2. Nur nach Vorlage der Genehmigung zur Öffnung der finanziellen Angebote richtet exficon dem / den Abholberechtigten den Zugang zu denjenigen finanziellen Angeboten ein, die geöffnet werden dürfen. Nach erfolgtem Download durch den / die Abholberechtigten erstellt exficon das Öffnungsprotokoll (=Downloadprotokoll) als pdf und stellt es in den Ordner „Protokolle“ zum Download durch den / die Abholberechtigten ein.
3. Die Nutzerrechte der Abholberechtigten erlöschen einige Tage nach vollständigem Download aller Dateien.
4. Der e-Procurement Datenraum wird nach erfolgter Download-Kontrolle geschlossen. Alle Dateien werden 6 weitere Monate bei exficon vorgehalten, danach werden sie gelöscht.

**Kunden-/Abrechnungsdaten**

Firma / Institution: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Abteilungsnummer / -bezeichnung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Land: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Emailadresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rolle in diesem Vergabeverfahren: □ Mitarbeiter der KfW

□ Tender Agent

□ (Implementierungs-) Consultant

□ Projektträger

Projektdaten

Projektland: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BMZ- oder Ausschreibungs-Nummer: BMZ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ausschreibungsnr .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projekttitel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sprache Vergabeverfahren: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Abgabezeitpunkt (Datum, Uhrzeit, Zeitzone): Datum: \_\_\_\_\_\_ Zeit: \_\_\_\_\_Zeitzone: \_\_\_\_

Verfahrensart (Abgabespezifika): □ Präqualifikation („1 Umschlag“)

□ Angebotseinholung („1 Umschlag“)

□ Tender Phase („2 Umschläge“)

□ Angebotseinholung („2 Umschläge“)

□ Paket „PQ & Tender Phase“ („3 Umschläge“)

□ Postqualifikation („3 Umschläge“)

|  |  |
| --- | --- |
| Kosten | Preis in EUR (netto) |
| Präqualifikation / Angebotseinholung („1 envelope“) | 595.00 |
| Tender Phase / Angebotseinholung („2 envelopes“) | 750.00 |
| Paket „PQ & Tender Phase” / Postqualifikation (“3 envelopes”) | 1,175.00 |

**Zugriffsberechtigungen Download („Abholung“ der Unterlagen):**

Bitte füllen Sie die untenstehende Tabelle mit den Daten:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Rolle | Familienname | Vorname | Email |
| 1 | [KfW] |  |  |  |
| 2 | [Tender Agent / (Implementation) Consultant] |  |  |  |
| 3 | [Representative of evaluation committee] |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Zugriffsberechtigungen Upload („Abgabe/Einlieferung“ der Unterlagen):**

Bitte beachten Sie, dass potentielle Teilnehmer am e-Procurement über die Datenweitergabe an exficon GmbH (als externen Dritten im jeweiligen Verfahren) informiert werden müssen. Wir schlagen vor ins Präqualifikationsdokument oder in das Tender Dokument entsprechende Klauseln aufzunehmen. exficon kann gerne Formulierungsvorschläge zur Verfügung stellen.

Präqualifikation: Bitte fragen Sie bei PQ-Verfahren ca. eine Woche vor Deadline im Interessentenkreis die Personen ab, die für eine elektronische Abgabe berechtigt werden sollen. exficon wird Ihnen eine Excel-Tabelle für die Zumeldung der benötigten personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen. Ohne vorherige Anmeldung am System kann am e-Procurement Verfahren nicht teilgenommen werden.

Tender Phase / Angebotseinholung:

Bitte füllen Sie die untenstehende Tabelle mit den Daten. Alternativ können wir Ihnen eine Excel-Tabelle für die Zumeldung der benötigten personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen. Basierend auf diesen Daten werden die Nutzer der Bieter angemeldet und für die entsprechenden Ordner zur Abgabe berechtigt.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Firma / Institution | Familienname | Vorname | Email |
| 1 | [Bieter 1] |  |  |  |
| 2 | [Bieter 2] |  |  |  |
| 3 | [Bieter 3] |  |  |  |
| 4 | [Bieter 4] |  |  |  |
| 5 | [Bieter 5] |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Mit der Anforderung eines Datenraums zur Durchführung eines e-Procurement Verfahrens erklärt sich der Beantragende mit der Nutzung seiner Daten im Sinne der DSGVO für dieses spezifische e-Procurement Verfahren während der Laufzeit einverstanden. Die für den Upload / Download berechtigten Nutzer bestätigen das individuell bei der ersten Anmeldung auf der Online-Plattform.

**Bitte senden Sie dieses Formular an**

**e-procurement@exficon.de**

Ort, Datum Unterschrift / Stempel