**Solicitud de e-Procurement**

Por la presente, solicito de forma vinculante y con costes una sala de datos para presentaciones electrónicas. La facturación tiene lugar durante la fase piloto en la entidad bancaria KfW.

Proceso

1. La persona responsable de la ejecución de la licitación informa a los licitadores sobre el procedimiento de e-Procurement —o aprovisionamiento electrónico— y sobre la transferencia de sus datos como usuarios.
2. Después de recibir este formulario, exficon creará la(s) carpeta(s) de entrega y los usuarios. Los usuarios recibirán un correo electrónico automático, a través del cual podrán acceder a la(s) carpeta(s).
3. Los usuarios (licitadores) tienen acceso a una descripción detallada del proceso de subida. El archivo está disponible para su descarga en la página web de exficon.
4. Las personas autorizadas a recoger el archivo tienen acceso a una descripción detallada del proceso de descarga. El archivo está disponible para su descarga en la página web de exficon.
5. Preselección/Invitación a presentar ofertas («1 sobre»)
	1. Una vez transcurrida la fecha límite, exficon crea el protocolo de entrega en formato PDF y lo coloca en la carpeta para que la(s) persona(s) autorizada(s) lo recoja(n).
	2. Después de la descarga por parte de la(s) persona(s) autorizada(s), exficon crea el protocolo de apertura en formato PDF y lo coloca en la carpeta para que la(s) persona(s) autorizada(s) lo recoja(n).
	3. La carpeta se cierra después de haber comprobado la descarga y los derechos de usuario expiran. Todos los archivos se conservan en exficon durante 6 meses; una vez transcurrido este tiempo, se eliminarán.

Tender Phase/Invitación a presentar ofertas («2 sobres»)

1. Una vez transcurrida la fecha límite, exficon crea los protocolos de entrega de ambas carpetas en formato PDF y los pone en la carpeta para que los recoja la(s) persona(s) autorizada(s) a recogerlos.
2. exficon solo concederá acceso a la carpeta con las ofertas técnicas a la(s) persona(s) autorizada(s). Después de la descarga por parte de la(s) persona(s) autorizada(s), exficon crea el protocolo de apertura en formato PDF y lo coloca en la carpeta para que la(s) persona(s) autorizada(s) lo recoja(n).
3. Una vez presentada la autorización de apertura de las ofertas financieras, exficon solo concederá acceso a las ofertas financieras que puedan abrirse a la(s) persona(s) autorizada(s). Después de la descarga por parte de la(s) persona(s) autorizada(s), exficon creará el protocolo de apertura en formato PDF y lo colocará en la carpeta para que la(s) persona(s) autorizada(s) lo recoja(n).
4. Una vez efectuado el control de descarga, la carpeta se cierra y los derechos del usuario expiran. Todos los archivos se conservan en exficon durante 6 meses; una vez transcurrido este tiempo, se eliminarán.

Datos del cliente/facturación

Empresa/institución: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número/denominación del departamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Persona de contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Calle, número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.P., ciudad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número de teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rol en este procedimiento de adjudicación: □ Empleado del KfW

 □ Tender Agent

 □ Consultor (de implementación)

Datos del proyecto

País del proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número BMZ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Título del proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Idioma del procedimiento de licitación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Plazo de entrega (fecha, hora, zona horaria): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tipo de procedimiento: □ Preselección («1 sobre»)

(especificaciones de entrega) □ Invitación a presentar ofertas de entrega («1 sobre»)

 □ Tender Phase («2 sobres»)

 □ Invitación a presentar ofertas («2 sobres»)

Autorizaciones de acceso a **Download** (descarga) («recogida» de la documentación):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N.º | Rol | Nombre | Dirección de correo electrónico | Número de teléfono |
| 1 | [KfW] |  |  |  |
| 2 | [Tender Agent/consultor (de implementación)] |  |  |  |
| 3 | [Representante del comité de evaluación] |  |  |  |

Autorizaciones de acceso a **Upload** (subida) («entrega/envío» de la documentación):

Tenga en cuenta que los participantes en el procedimiento de e-procurement deben ser informados acerca de la transferencia de datos a exficon GmbH (como tercero externo el procedimiento respectivo). Proponemos informar a los licitadores por correo electrónico acerca del procedimiento de e-Procurement. Conceda un plazo de revocación razonable.

Preselección: Para los procedimientos de preselección, pregunte a los interesados una semana antes de la fecha límite de presentación. Sin autorización previa, no es posible participar en el procedimiento de e-Procurement.

Tender Phase/invitación a presentar ofertas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N.º | Empresa/institución | Nombre | Dirección de correo electrónico | Número de teléfono |
| 1 | [Licitador 1] |  |  |  |
| 2 | [Licitador 2] |  |  |  |
| 3 | [Licitador 3] |  |  |  |
| 4 | [Licitador 4] |  |  |  |
| 5 | [Licitador 5] |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Al solicitar una sala de datos para la aplicación de un procedimiento de e-Procurement, el solicitante acepta la utilización de sus datos en el sentido del RGPD para este procedimiento de e-Procurement específico durante el plazo. Los usuarios autorizados para la subida/descarga confirman esto individualmente cuando se conectan por primera vez a la plataforma online.

Lugar, fecha Firma/sello