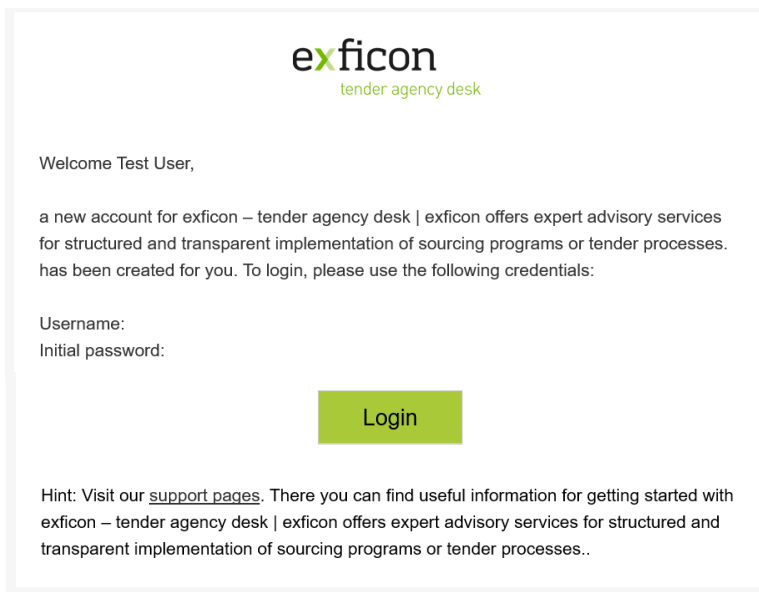


Livraison / Téléchargement : Mode d'emploi

Après l'enregistrement de l'utilisateur par exficon GmbH, chaque utilisateur recevra un courriel avec le contenu suivant :



Suivez le lien et cliquez sur « S'inscrire » (« Login »). Le masque de connexion suivant s'ouvrira - sinon, vous pouvez le trouver en entrant l'adresse suivante dans votre navigateur internet :

<https://exchange.exficon.de>



Vous pouvez changer la langue dans le coin bas à droite:

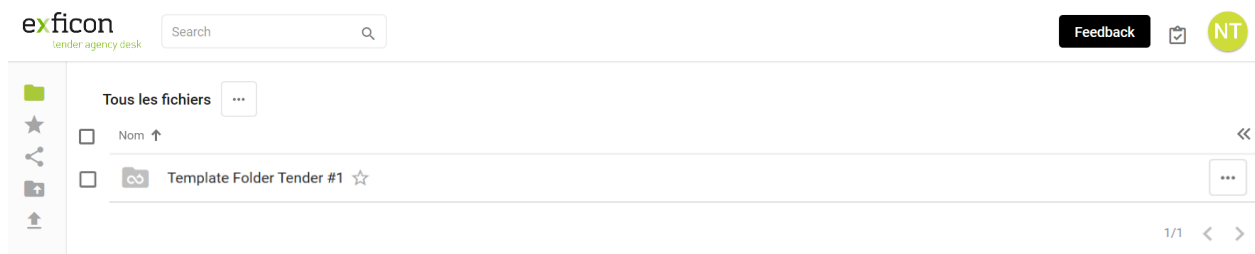


Veillez entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe comme indiqué dans le courriel et cliquez sur "Se connecter". Une fenêtre apparaîtra pour vous demander d'accepter les conditions d'utilisation (visibles sous le lien « Protection des données ») (veillez cocher la case), puis cliquez sur « Suivant ».

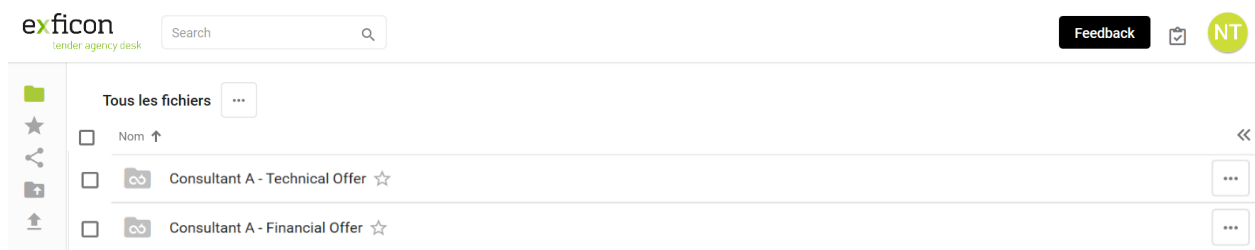


Pour des raisons de sécurité, vous devez maintenant entrer un nouveau mot de passe. Pour ce faire, entrez le mot de passe initial (tiré du e-mail) et deux fois un mot de passe choisi par vous-même selon les critères suivants : au moins 8 caractères, au moins une lettre majuscule et une lettre minuscule, un caractère spécial et un chiffre.

Une fois que vous avez changé le mot de passe, l'interface utilisateur apparaît avec le dossier de l'appel d'offres qui vous concerne :

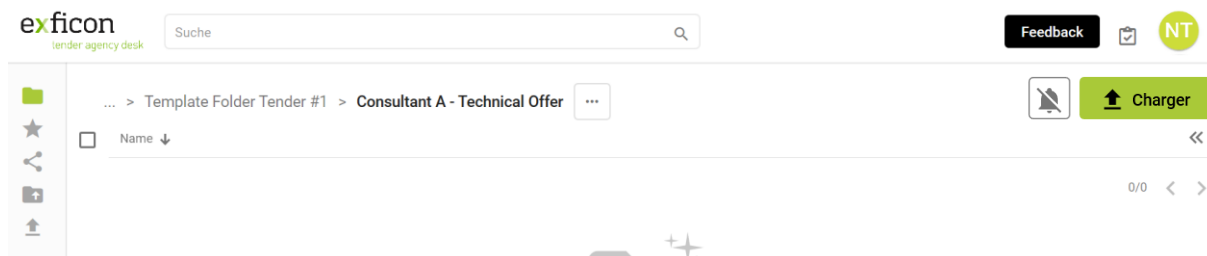


En cliquant sur le nom du dossier (Template Folder Tender #1), le niveau subordonné s'ouvre, en cliquant sur le nom du dossier parent (Tous les fichiers), vous revenez au niveau supérieur.

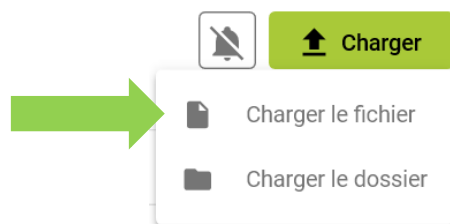


Soumission de l'offre technique

Cliquez sur le dossier « Consultant A – Offre technique ».

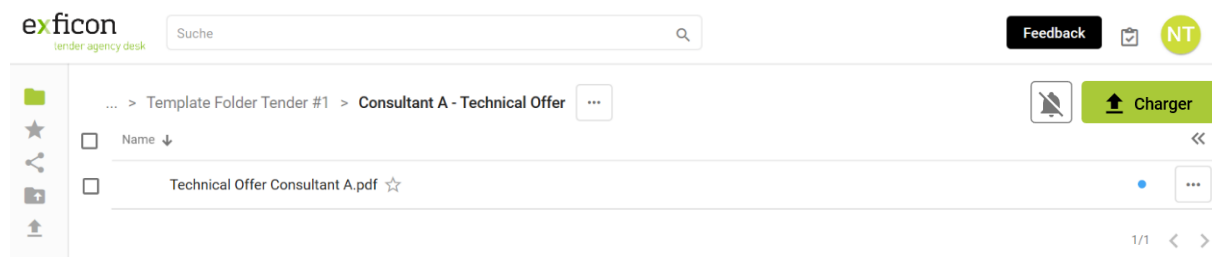


Le dossier est vide. Dans le coin supérieur droit, vous trouverez le bouton « Charger ». Cliquez dessus et sélectionnez l'option « Charger le fichier ». Veuillez ne télécharger que des fichiers pdf.



Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez le fichier approprié dans votre propre structure de répertoires et cliquez sur « Ouvrir ». Le fichier sera téléchargé (la progression est visible dans le coin bas à droite). Après un téléchargement réussi, un message s'affichera brièvement pour vous informer que le processus s'est achevé avec succès.

Si vous allez maintenant à nouveau dans le dossier de l'offre technique (cliquez sur « Template Folder Tender #1 » et puis sur « Consultant A – Offre Technique »), vous y trouverez le dossier :

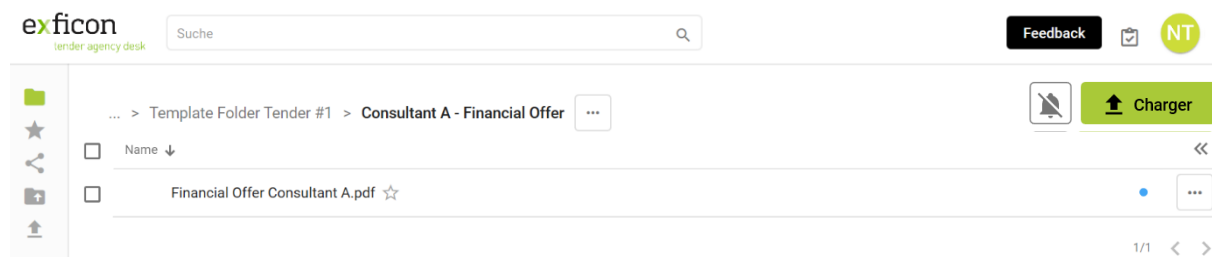


Soumission de l'offre financière

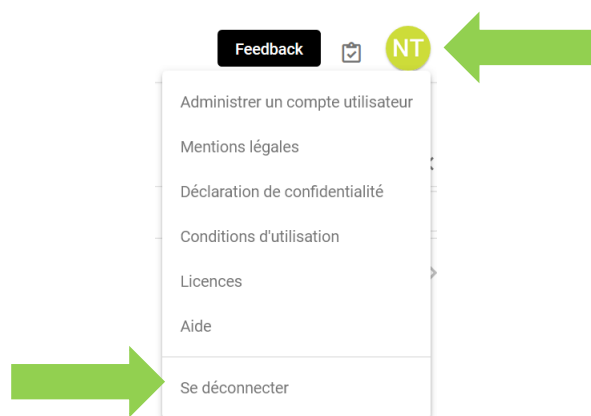
La même procédure s'applique à l'offre financière : cliquez sur le dossier « Consultant A – Offre financière » et lancez le téléchargement. Veuillez ne télécharger que des fichiers pdf.

Si vous allez à nouveau dans le dossier « Offre financière » après le téléchargement (cliquez sur « Template Folder Tender #1 » et ensuite à nouveau sur « Consultant A – Offre Financière »), vous y trouverez le fichier.

C'est fait !



Veuillez cliquer sur votre nom d'utilisateur dans le coin supérieur droit et vous déconnecter :



Vous serez déconnecté et vous serez ramené à la page de connexion. Votre autorisation d'utilisateur expire avec la date limite de soumission de la procédure d'appel d'offres pour laquelle vous avez été enregistré en tant qu'utilisateur.