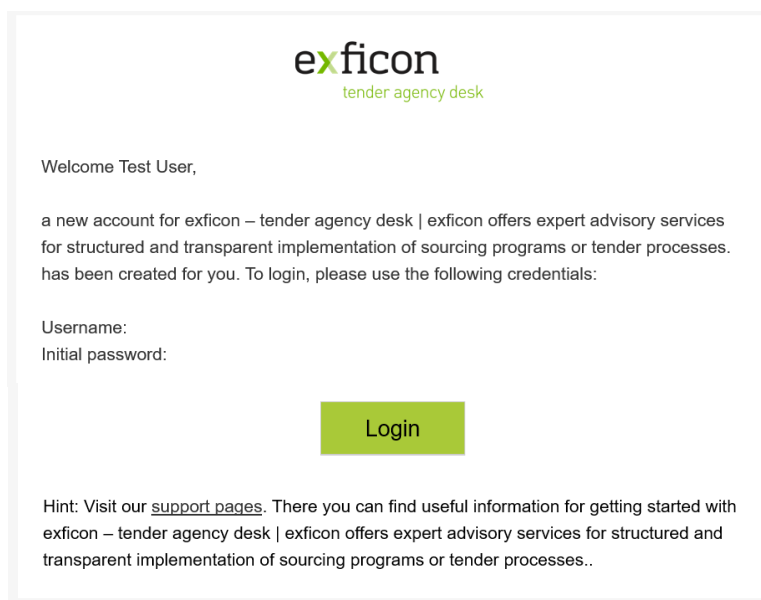


Instrucciones de uso para la recogida/descarga

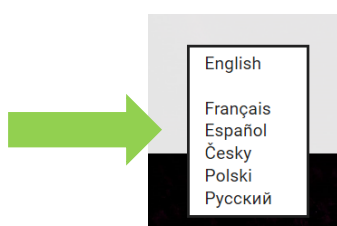
Una vez que el usuario se ha registrado a través de exficon GmbH, cada usuario recibe un correo electrónico con la siguiente información:



Haga clic en el enlace y pulse en «Iniciar sesión». Se abre la siguiente interfaz de inicio de sesión. Si no se abre, introduzca la siguiente dirección en su navegador de Internet: <https://exchange.exficon.de>



La configuración del idioma se puede cambiar en la esquina inferior derecha:

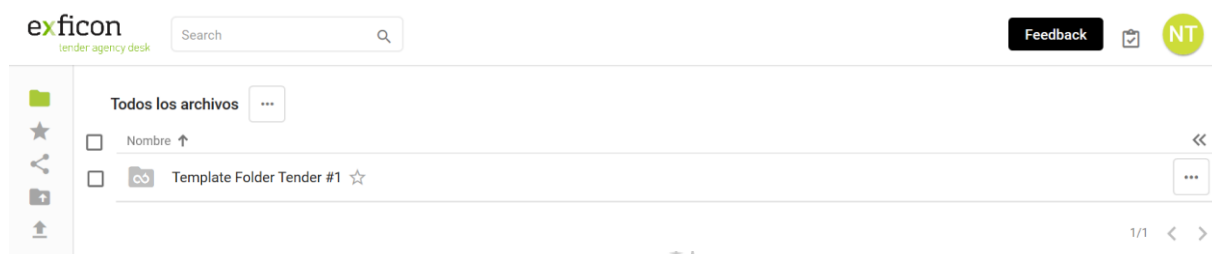


Introduzca el nombre de usuario y la contraseña que figuran en el correo electrónico y haga clic en «Iniciar sesión». A continuación, aparecerá una ventana en la que se le solicitará aceptar las condiciones de uso (se pueden ver en el enlace «Protección de datos»). Para ello, marque la casilla de verificación y haga clic en «Continuar».



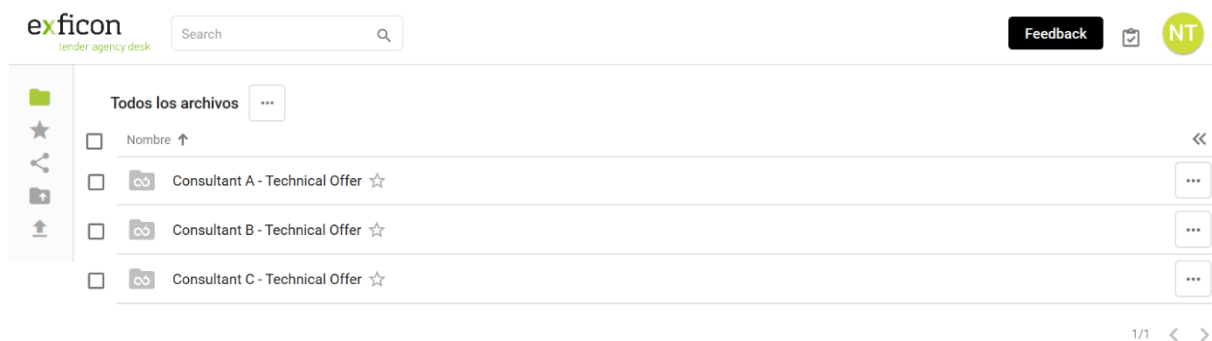
Por motivos de seguridad, deberá crear una contraseña nueva. Para ello, introduzca primero su contraseña inicial (la del correo electrónico) y, después, una contraseña nueva de su elección dos veces que cumpla los siguientes criterios: debe contener al menos 8 caracteres, una mayúscula y una minúscula, un carácter especial y un número.

Una vez cambiada la contraseña, accederá a la interfaz de usuario con la carpeta con la licitación relevante para usted:

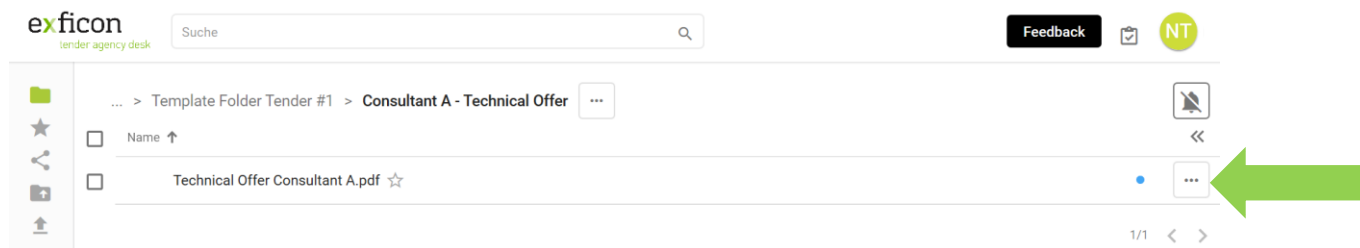


Si hace clic sobre el nombre de una carpeta (Template Folder Tender #1), se abrirá el nivel inferior; si hace clic en el nombre de la carpeta superior (Todos los archivos), volverá al nivel superior.

En un procedimiento de dos sobres, primero recibirá acceso a las ofertas técnicas:



Al hacer clic en la carpeta «Consultant A – Technical Offer», se abre la carpeta y puede ver la oferta técnica (en formato PDF):



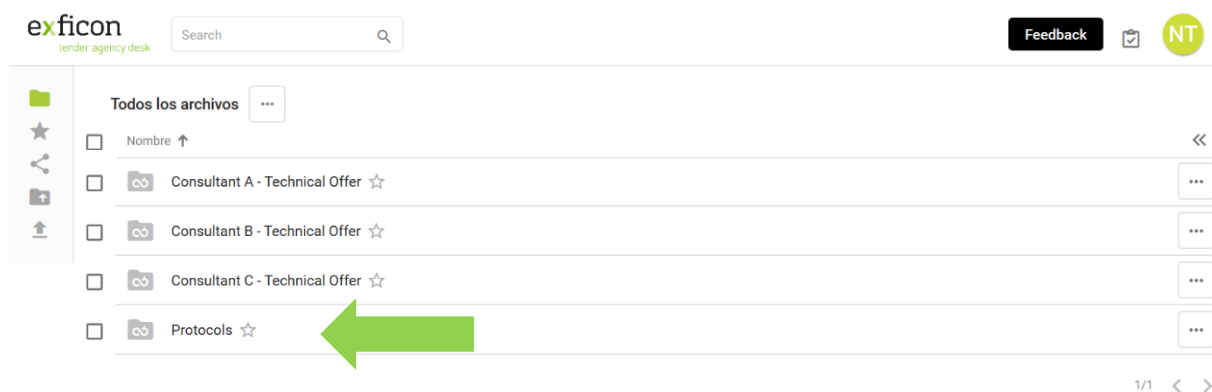
Si hace clic en los tres puntos del final de la fila, se abre un menú en el que puede seleccionar «Descargar»:



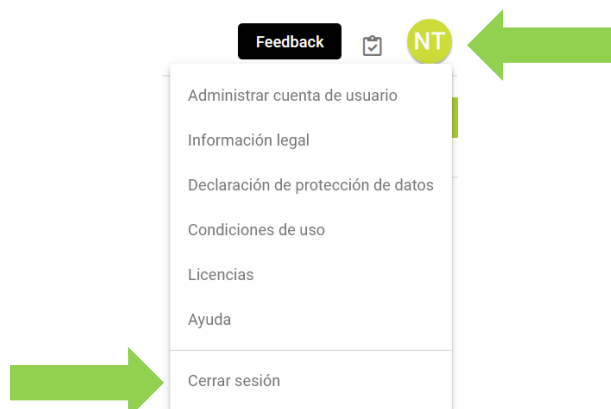
Puede escoger entre abrir directamente el documento o descargarlo a su disco duro. Tenga en cuenta lo siguiente: este acceso al archivo (tanto si se trata de abrirlo directamente como de guardarlo) quedará registrado en el protocolo como «abierto».

Proceda de la misma manera con las ofertas técnicas de otros licitadores.

El protocolo de envío y apertura se lo proporcionaremos en una carpeta separada en formato PDF:

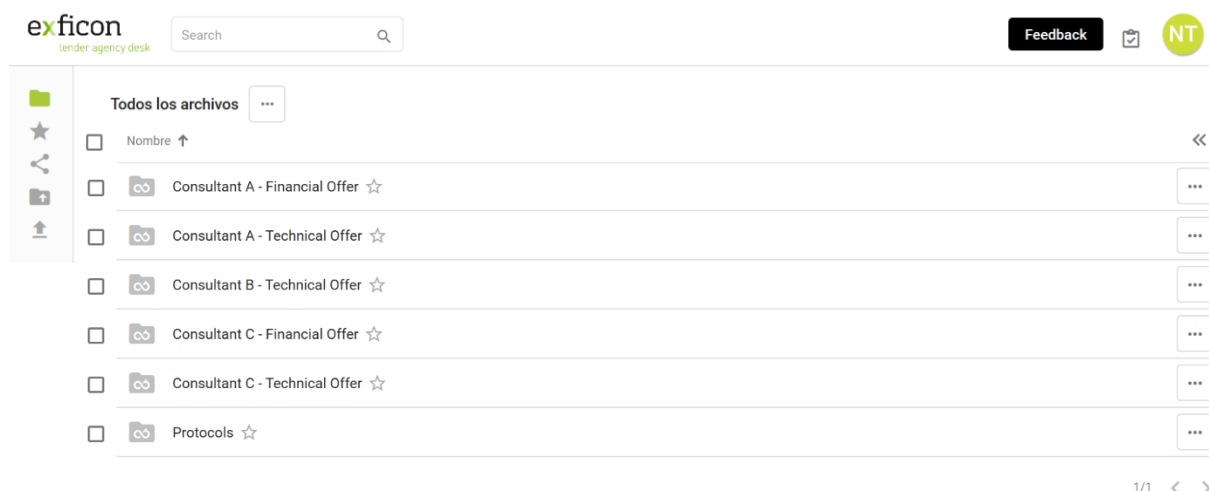


Finalizar: Haga clic en la esquina superior derecha sobre su nombre de usuario y cierre sesión:

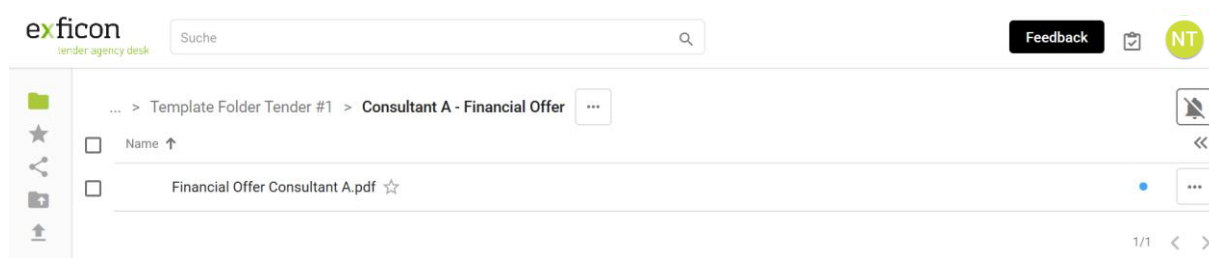


Después del consentimiento / Non-Objection del informe de evaluación técnico, envíelo a e-procurement@exficon.de indicando el número BMZ y el país. A continuación, tendrá acceso a las ofertas financieras que pueda abrir. En el ejemplo, estas son las ofertas de los Consultants A y C.

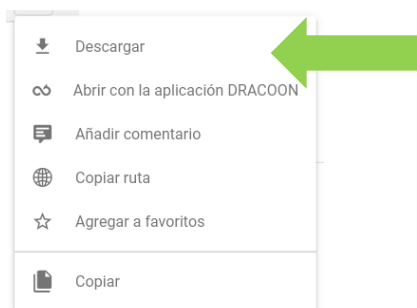
Inicie de nuevo sesión en el sistema y accederá a la siguiente carpeta:



Al hacer clic en la carpeta «Consultant A – Financial Offer», se abre la carpeta y puede ver la oferta financiera (en formato PDF):



Si hace clic en los tres puntos del final de la fila, se abre un menú en el que puede seleccionar «Descargar»:



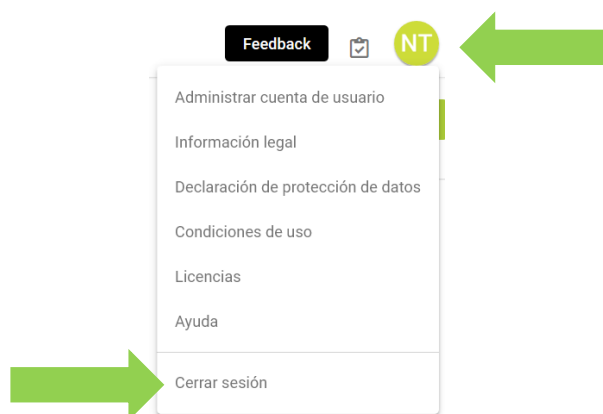
Puede escoger entre abrir directamente el documento o descargarlo a su disco duro. Tenga en cuenta lo siguiente: este acceso al archivo (tanto si se trata de abrirlo directamente como de guardarlo) quedará registrado en el protocolo como «abierto».

Proceda de la misma manera con las ofertas financieras de otros proveedores.

El protocolo de apertura de las ofertas financieras se lo proporcionaremos de nuevo en una carpeta separada en formato PDF:



Finalizar: Haga clic en la esquina superior derecha sobre su nombre de usuario y cierre sesión:



Se cerrará la sesión y se le dirigirá de nuevo a la página de inicio de sesión.

Una vez haya descargado todos los archivos y protocolos, eliminaremos todas las carpetas y los archivos contenidos. Su autorización de usuario desaparecerá también. Conservamos los archivos durante 6 meses; transcurrido este tiempo, los eliminaremos finalmente de nuestro servidor.