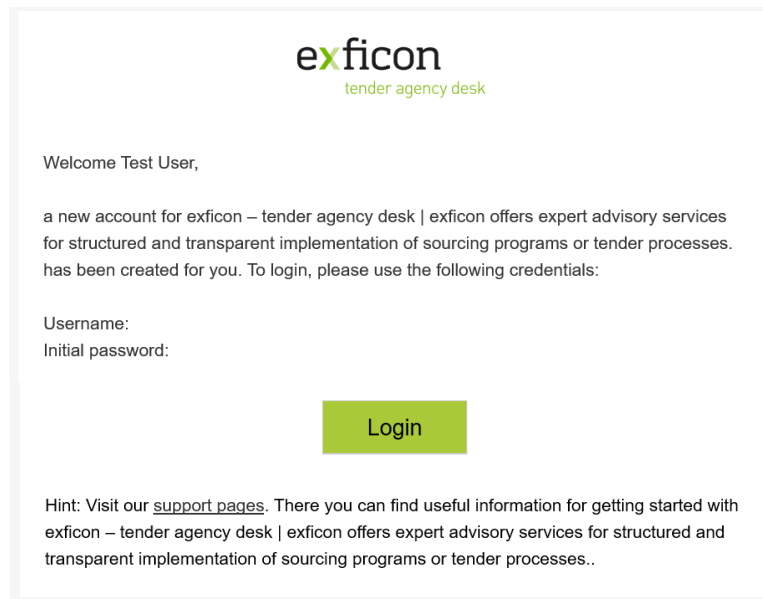


Instrucciones de uso para la entrega/subida

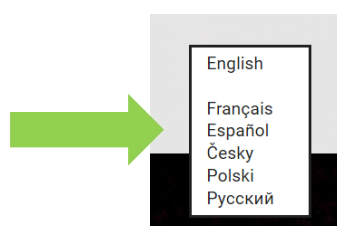
Una vez que el usuario se ha registrado a través de exficon GmbH, cada usuario recibe un correo electrónico con la siguiente información:



Haga clic en el enlace y pulse en «Login». Se abre la siguiente interfaz de inicio de sesión. Si no se abre, introduzca la siguiente dirección en su navegador de Internet: <https://exchange.exficon.de>



La configuración del idioma se puede cambiar en la esquina inferior derecha:

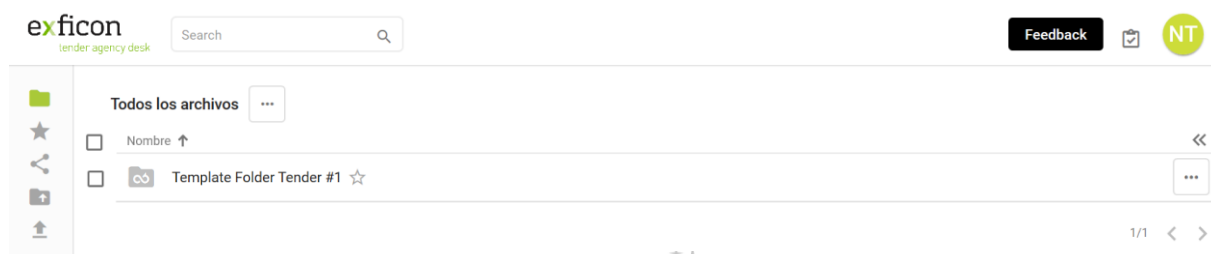


Introduzca el nombre de usuario y la contraseña que figuran en el correo electrónico y haga clic en «Iniciar sesión». A continuación, aparecerá una ventana en la que se le solicitará aceptar las condiciones de uso (se pueden ver en el enlace «Protección de datos»). Para ello, marque la casilla de verificación y haga clic en «Siguiente».

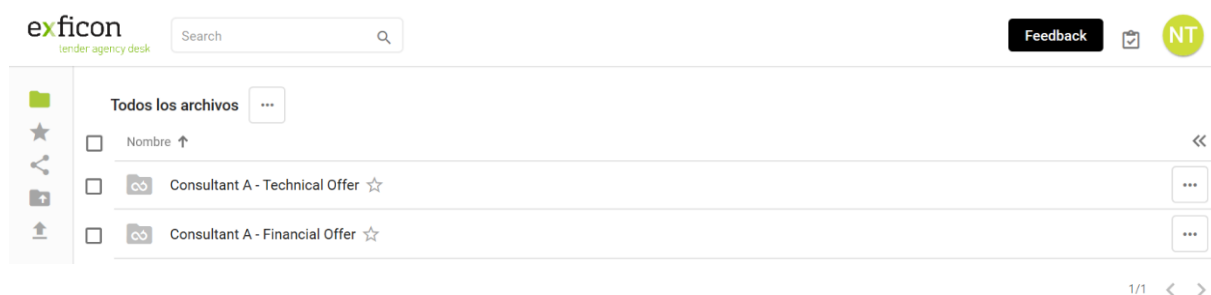


Por motivos de seguridad, deberá crear una contraseña nueva. Para ello, introduzca primero su contraseña inicial (la del correo electrónico) y, después, una contraseña nueva de su elección dos veces que cumpla los siguientes criterios: debe contener al menos 8 caracteres, una mayúscula y una minúscula, un carácter especial y un número.

Una vez cambiada la contraseña, accederá a la interfaz de usuario con la carpeta con la licitación relevante para usted:

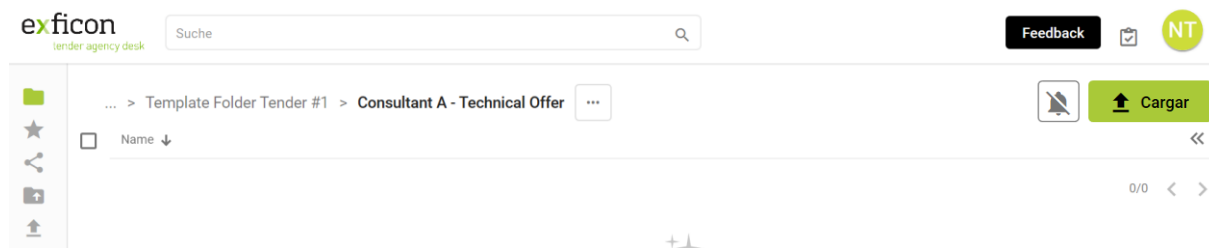


Si hace clic sobre el nombre de una carpeta (Template Folder Tender #1), se abrirá el nivel inferior; si hace clic en el nombre de la carpeta superior (Todos los archivos), volverá al nivel superior.

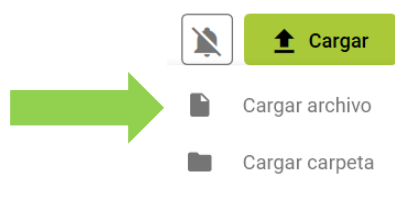


Entrega Technical Offer:

Haga clic en la carpeta «Consultant A - Technical Offer».



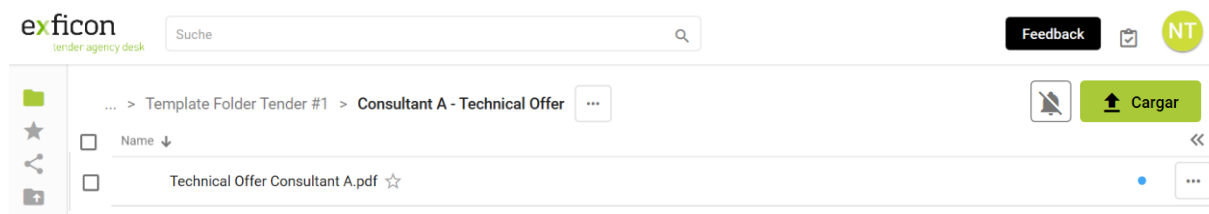
La carpeta está vacía. En la parte superior derecha se encuentra el botón «Cargar». Haga clic ahí y seleccione la opción «Cargar archivo». Suba únicamente archivos PDF.



Seleccione en la ventana emergente el archivo correspondiente de su propia estructura de directorio y haga clic en «Abrir». El archivo se carga (la progresión se puede ver en la parte inferior a la derecha).

Si hace clic en visualizar los detalles, verá la progresión de la subida de archivo(s); una vez la subida ha concluido correctamente, aparecerá brevemente un mensaje que indica que la subida ha concluido con éxito.

Si va de nuevo a la carpeta Technical Offer (clic en «Template Folder #1» y, después, otra vez en «Consultant A - Technical Offer»), encontrará allí el archivo:

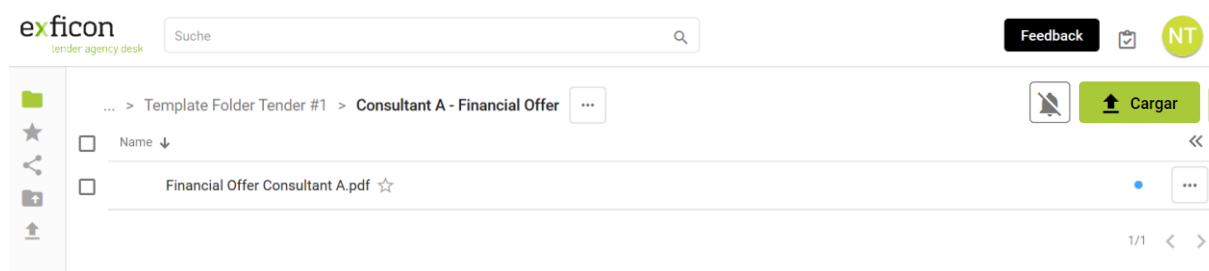


Entrega Financial Offer:

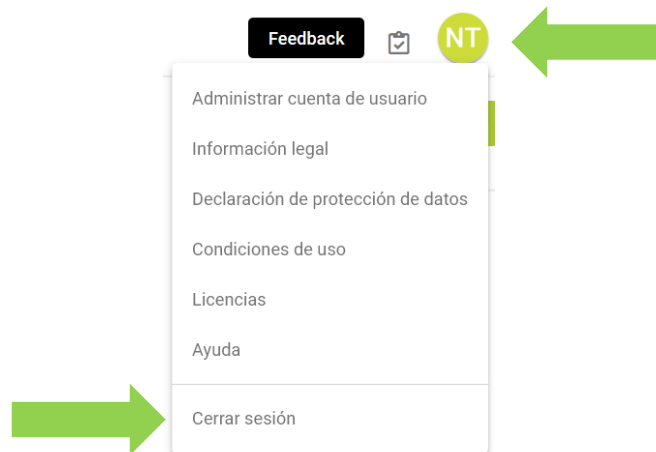
Proceda del mismo modo con la Financial Offer: Haga clic en la carpeta «Consultant A - Financial Offer» e inicie la carga. Suba únicamente archivos PDF.

Si después de la subida vuelve a la carpeta Financial Offer (clic en «Template Folder #1» y, después, otra vez en «Consultant A - Financial Offer»), encontrará allí el archivo.

¡Listo!



Haga clic en la esquina superior derecha sobre su nombre de usuario y cierre sesión:



Se cerrará la sesión y se le dirigirá de nuevo a la página de inicio de sesión. Su autorización de usuario expira con el plazo de presentación del procedimiento de licitación para el que se registró como usuario.