**Requisição para aquisição eletrônica /E-Procurement**

Pelo presente, solicita-se uma sala de dados para submissão de propostas por via eletrônica mediante pagamento e de forma vinculativa. Durante a fase experimental o pagamento corre por conta do KfW.

Processo

1. Os fornecedores / ofertantes serão informados, pelos responsáveis da realização do processo licitatório, sobre o procedimento de aquisição eletrônica e sobre a compartilhamento dos seus respectivos dados para o registro como usuários.
2. Após a recepção deste formulário, a exficon irá criar a(s) pasta(s) para submissão de propostas e registrar os usuários. Os usuários recebem um e-mail automático, por meio do qual podem acessar a(s) respectiva(s) pasta(s) de submissão de propostas.
3. Os usuários (fornecedores / ofertantes) têm acesso a uma descrição detalhada do processo de carregamento / Upload. Este arquivo está disponível para transferência / download na página inicial da exficon.
4. Pessoas autorizadas (tender agent; membros da comissão de avaliação, entre outros) têm acesso a uma descrição detalhada do processo de transferência / download. O respectivo arquivo está disponível para transferência / download na página inicial da exficon.
5. **Pré-qualificação ou requisição de cotação ("1 envelope")**
   1. Após o término do prazo, a exficon estabelece o protocolo de submissão como arquivo em PDF e disponibiliza-o na pasta para transferência / download para pessoa(s) autorizada(s) a fazê-lo.
   2. Após a conclusão da transferência/download por parte da(s) pessoa(s) autorizada(s), a exficon estabelece o protocolo de abertura das propostas recebidas em PDF e disponibiliza-o à(s) pessoa(s) autorizada(s)na pasta para descarregamento / download.
   3. A(s) pasta(s) será(ão) deletada(s) após checagem de transferências / download(s), e, a autorização de acesso dos usuários expira automaticamente. Todos os arquivos serão mantidos pela exficon durante 6 meses, após os quais serão eliminados.
6. **Fase de concorrência, convite à apresentação de propostas ("2 envelopes")**
7. Após o término do prazo, a exficon estabelece os protocolos de submissão para ambas as pastas (propostas técnica e financeira) em arquivos PDF e disponibiliza-os na pasta para obtenção / download por parte da(s) pessoa(s) autorizada(s) a fazê-lo.
8. A exficon concede a(s) pessoa(s) autorizada(s) acesso apenas à pasta com as propostas técnicas. Após a conclusão da transferência/download por parte da(s) pessoa(s) autorizada(s) a fazê-lo, a exficon cria o protocolo de abertura em arquivo PDF e disponibiliza-o na pasta para obtenção/download por parte da(s) pessoa(s) autorizada(s) a fazê-lo.
9. Mediante apresentação da aprovação formal / não objecão à abertura das propostas financeiras, a exficon concede a(s) pessoa(s) autorizada(s) acesso apenas às propostas financeiras, as quais devem ser abertas. Após a conclusão da transferência / download por parte da(s) pessoa(s) autorizada(s) a fazê-lo, a exficon cria o protocolo de abertura em arquivo PDF e disponibiliza-o na pasta para descarregamento / download por parte da(s) pessoa(s) autorizada(s) a fazê-lo.
10. Após a checagem de transferência a pasta será deletada e a autorização de acesso dos usuários expira automaticamente. Todos os arquivos serão mantidos pela exficon durante 6 meses, após esse período serão eliminados.

Dados do cliente / para faturamento

Empresa/Instituição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número/Nome do departamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pessoa de Contato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rua, número do prédio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código postal, localidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número de telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço eletrônico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Função neste procedimento de licitação: □ Colaborador do KfW

□ Agente de licitação (Tender Agent)

□ Consultor (de implementação)

Informações do projeto

País do projeto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número atribuído (BMZ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Título do projeto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Idioma do processo de licitação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prazo de submissão de propostas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data, hora, fuso horário):

Modalidade do processo (especificações da submissão □ Pré-qualificação ("1 envelope")

de propostas): □ Convite à submissão de propostas / cotação ("1 envelope")

□ Fase de concorrência ("2 envelopes")

□ Convite à submissão de propostas ("2 envelopes")

Autorizações **para Download** ("retirada" dos documentos):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N.º | Função | Nome | Endereço eletrónico | Número de telefone |
| 1 | [KfW] |  |  |  |
| 2 | [Agente de licitação / Consultor de implementação |  |  |  |
| 3 | [Representante do comitê de avaliação de propostas] |  |  |  |

Autorizações de acesso ao **Carregamento / Upload** ("submissão/entrega" de propostas):

Tenha em consideração que os participantes no processo da aquisição eletrônica devem obter esclarecimentos quanto ao compartilhamento de dados com a exficon GmbH (como terceiro externo nos respectivos processos). Recomendamos que os concorrentes sejam informados sobre o processo da aquisição eletrônica por e-mail e conceda um período de contestação adequado ao compatrtilhamento de dados.

Pré-qualificação: No processo de pré-qualificação deve-se perguntar às pessoas do grupo de partes interessadas, cerca de uma semana antes do término do prazo, quem deve ser elegível para a apresentação de uma proposta. Sem autorização prévia não é possível participar no processo de aquisição eletrônica.

**Fase do concorrência/Convite à apresentação de propostas:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N.º | Empresa/Instituição | Nome | Endereço eletrônico | Número de telefone |
| 1 | [Candidato 1] |  |  |  |
| 2 | [Candidato 2] |  |  |  |
| 3 | [Candidato 3] |  |  |  |
| 4 | [Candidato 4] |  |  |  |
| 5 | [Candidato 5] |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Com a requisição de uma sala de dados para realização de uma aquisição eletrônica, a pessoa que solicita declara que irá utilizar os respectivos dados em conformidade com a Norma Alemã de Proteção de Dados (General Data Protection Regulation - DSGVO) para este processo específico de aquisição eletrônica durante o período acordado. Os usuários autorizados a efetuar o carregamento/a transferência fazem esta declaração individualmente quando do primeiro registo na plataforma online.

Localidade, Data Assinatura/Carimbo