**Anforderung E-Procurement**

Hiermit bestelle ich verbindlich und kostenpflichtig einen Datenraum zur elektronischen Abgabe. Die Abrechnung erfolgt während der Pilotphase an die KfW.

Prozess

1. Bieter werden vom Verantwortlichen für die Durchführung der Ausschreibung über das e-Procurement Verfahren und über die Weitergabe Ihrer Daten als Nutzer informiert.
2. Nach Erhalt dieses Formulars wird exficon den / die Abgabeordner und die Nutzer anlegen. Die Nutzer erhalten eine automatisierte Email, mittels derer sie auf den / die Abgabeordner zugreifen können.
3. Nutzer (Bieter) haben Zugang zu einer detaillierten Beschreibung des Upload-Prozesses. Die Datei wird zum Download auf der Homepage von exficon bereitgestellt.
4. Abholberechtigte haben Zugang zu einer detaillierten Beschreibung des Download-Prozesses. Die Datei wird zum Download auf der Homepage von exficon bereitgestellt.
5. Präqualifikation / Angebotseinholung („1 Umschlag“)
   1. Nach Ablauf der Deadline erstellt exficon das Abgabeprotokoll als pdf und stellt es in den Ordner zur Abholung durch den / die Abholberechtigten mit ein.
   2. Nach erfolgtem Download durch den / die Abholberechtigten erstellt exficon das Öffnungsprotokoll als pdf und stellt es in den Ordner zur Abholung durch den / die Abholberechtigten mit ein.
   3. Der Ordner wird nach erfolgter Download-Kontrolle geschlossen, die Nutzerberechtigungen erlöschen. Alle Dateien werden 6 Monate bei exficon vorgehalten, danach werden sie gelöscht.

Tender Phase / Angebotseinholung („2 Umschläge“)

1. Nach Ablauf der Deadline erstellt exficon die Abgabeprotokolle beider Ordner als pdf und stellt sie in den Ordner zur Abholung durch den / die Abholberechtigten mit ein.
2. exficon richtet dem / den Abholberechtigten nur den Zugang zum Ordner mit den technischen Angeboten ein. Nach erfolgtem Download durch den / die Abholberechtigten erstellt exficon das Öffnungsprotokoll als pdf und stellt es in den Ordner zur Abholung durch den / die Abholberechtigten mit ein.
3. Nach Vorlage der Genehmigung zur Öffnung der finanziellen Angebote richtet exficon dem/den Abholberechtigten nur den Zugang zu den finanziellen Angeboten ein, die geöffnet werden dürfen. Nach erfolgtem Download durch den / die Abholberechtigten erstellt exficon das Öffnungsprotokoll als pdf und stellt es in den Ordner zur Abholung durch den / die Abholberechtigten mit ein.
4. Der Ordner wird nach erfolgter Download-Kontrolle geschlossen, die Nutzerberechtigungen erlöschen. Alle Dateien werden 6 Monate bei exficon vorgehalten, danach werden sie gelöscht.

Kunden-/Abrechnungsdaten

Firma / Institution: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Abteilungsnummer / -bezeichnung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Emailadresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rolle in diesem Vergabeverfahren: □ Mitarbeiter KfW

□ Tender Agent

□ (Implementierungs-) Consultant

Projektdaten

Projektland: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BMZ-Nummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projekttitel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sprache Vergabeverfahren: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Abgabezeitpunkt (Datum, Uhrzeit, Zeitzone): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Verfahrensart (Abgabespezifika): □ Präqualifikation („1 Umschlag“)

□ Angebotseinholung Lieferung („1 Umschlag“)

□ Tender Phase („2 Umschläge“)

□ Angebotseinholung („2 Umschläge“)

Zugriffsberechtigungen **Download** („Abholung“ der Unterlagen):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Rolle | Name | Emailadresse | Telefonnummer |
| 1 | [KfW] |  |  |  |
| 2 | [Tender Agent / (Implementierungs-) Consultant] |  |  |  |
| 3 | [Vertreter Evaluationskommittee] |  |  |  |

Zugriffsberechtigungen **Upload** („Abgabe/Einlieferung“ der Unterlagen):

Bitte beachten Sie, dass die Teilnehmer am Verfahren e-Procurement über die Datenweitergabe an exficon GmbH (als externen Dritten im jeweiligen Verfahren) aufgeklärt werden müssen. Wir schlagen vor, dass die Bieter mit der Information über das e-Procurement Verfahren per Email darauf hingewiesen werden. Bitte räumen Sie eine angemessene Widerspruchsfrist ein.

Präqualifikation: Bitte fragen Sie bei PQ-Verfahren ca. eine Woche vor Deadline im Interessentenkreis die Personen ab, die für eine Abgabe berechtigt werden sollen. Ohne vorherige Berechtigung kann am e-Procurement Verfahren nicht teilgenommen werden.

Tender Phase / Angebotseinholung:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Firma / Institution | Name | Emailadresse | Telefonnummer |
| 1 | [Bieter 1] |  |  |  |
| 2 | [Bieter 2] |  |  |  |
| 3 | [Bieter 3] |  |  |  |
| 4 | [Bieter 4] |  |  |  |
| 5 | [Bieter 5] |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Mit der Anforderung eines Datenraums zur Durchführung eines e-Procurement Verfahrens erklärt sich der Beantragende mit der Nutzung seiner Daten im Sinne der DSGVO für dieses spezifische e-Procurement Verfahren während der Laufzeit einverstanden. Die für den Upload / Download berechtigten Nutzer bestätigen das individuell bei der ersten Anmeldung auf der Online-Plattform.

Ort, Datum Unterschrift / Stempel