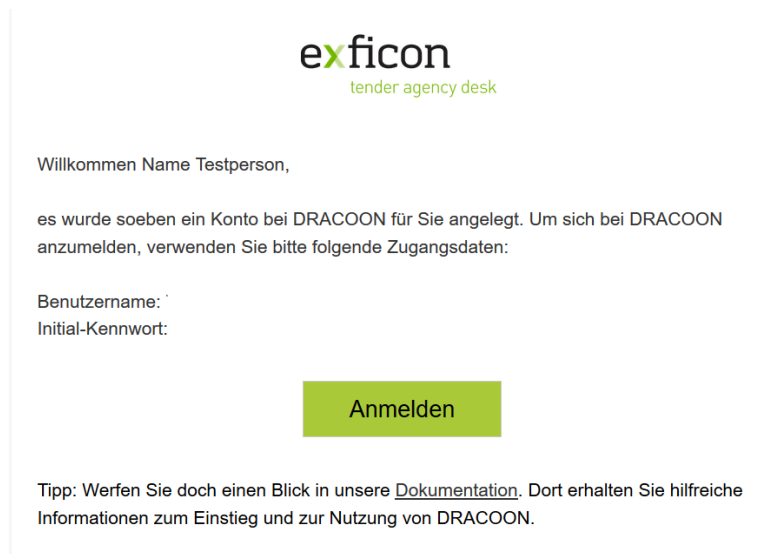


Bedienungsanleitung Abholung / Download

Nach Anmeldung des Nutzers durch exficon GmbH erhält jeder Nutzer eine Email mit folgendem Inhalt:



Folgen Sie dem Link und klicken Sie auf „Anmelden“. Es öffnet sich folgende Anmeldemaske – wenn nicht, finden Sie sie, indem Sie in ihrem Internetbrowser folgende Adresse eingeben: <https://exchange.exficon.de>

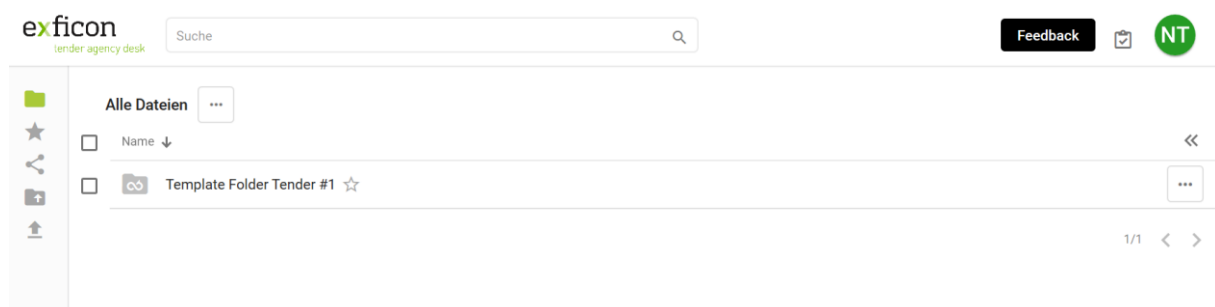


Bitte geben Sie Benutzername und Kennwort wie in der Email angegeben ein und klicken auf „Anmelden“. Es erscheint ein Fenster, in dem Sie gebeten werden, den Nutzungsbedingungen (einsehbar unter dem Link „Datenschutz“) zuzustimmen (bitte Häkchen setzen), dann „Weiter“ klicken.



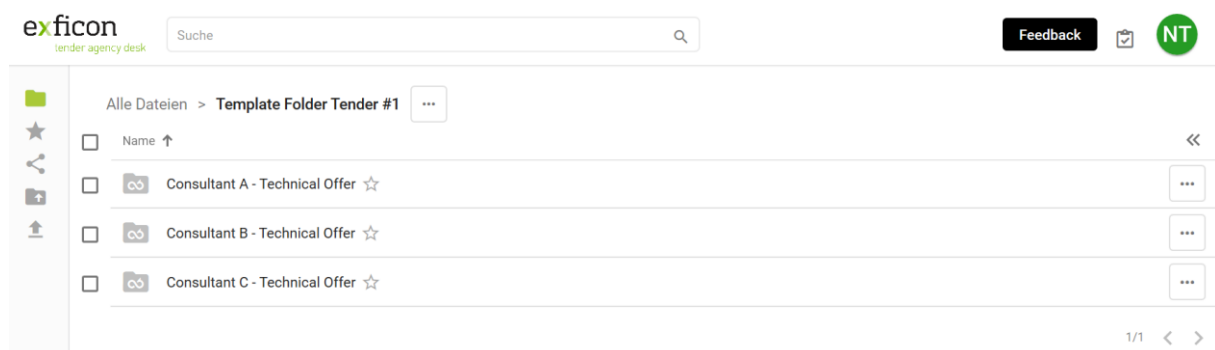
Sie müssen nun aus Sicherheitsgründen ein neues Passwort vergeben. Geben Sie hierzu das Initialpasswort ein (aus der Email) und zwei Mal ein selbstgewähltes Passwort mit folgenden Kriterien: mindestens 8 Zeichen Länge, jeweils mindestens ein Groß- und Kleinbuchstabe, ein Sonderzeichen sowie eine Ziffer.

Nach erfolgter Änderung des Passwortes gelangen Sie auf die Benutzeroberfläche mit dem Ordner der für Sie relevanten Ausschreibung:

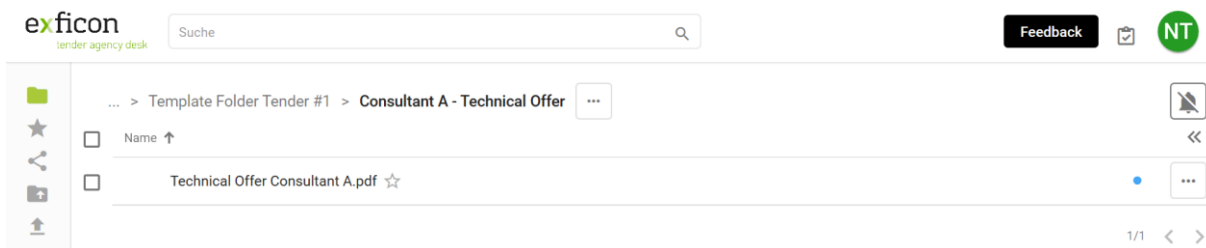


Mit einem Klick auf den Ordnernamen (Template Folder Tender #1) öffnet sich die darunterliegende Ebene, mit einem Klick auf den übergeordneten Ordnernamen (Alle Dateien), gelangen Sie zurück in die übergeordnete Ebene.

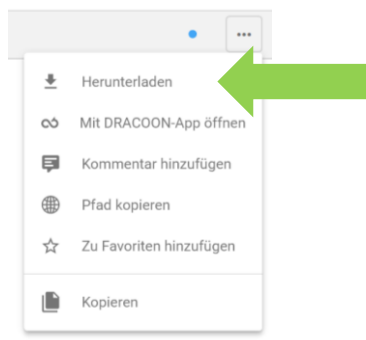
Bei einem Zwei-Umschlag-Verfahren erhalten Sie zunächst nur Zugriff auf die technischen Angebote:



Mit einem Klick auf den Ordner „Consultant A – Technical Offer“ öffnet sich der Ordner und Sie sehen das technische Angebot (als pdf):



Klicken Sie auf die drei Punkte am Ende der Zeile, es öffnet sich ein Menü aus dem Sie „Herunterladen“ auswählen können:



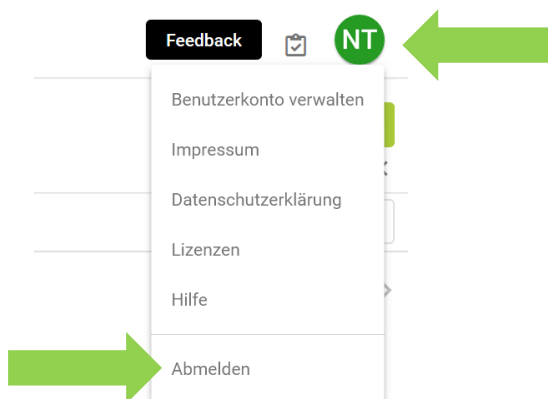
Sie können dann wählen, ob Sie das Dokument direkt öffnen oder auf Ihrer Festplatte speichern möchten. Bitte beachten Sie: mit diesem Zugriff auf die Datei (ob direkt öffnen oder speichern) wird diese als „geöffnet“ im Protokoll dokumentiert.

Mit den technischen Angeboten der anderen Bieter verfahren Sie ebenso.

Das Einlieferungs- und Öffnungsprotokoll stellen wir Ihnen in einem separaten Ordner als pdf bereit:

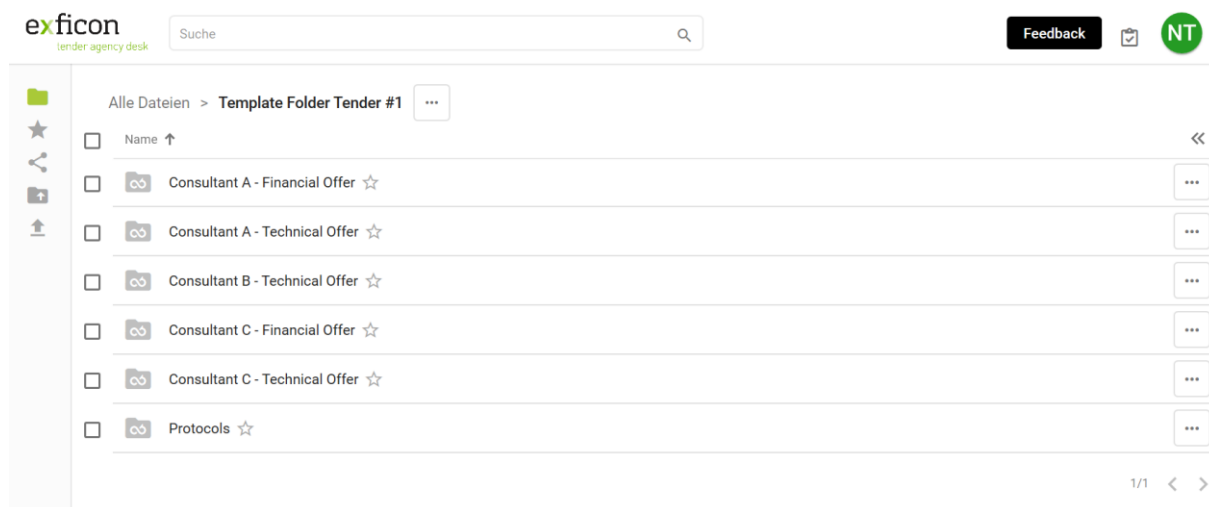


Beenden: Bitte klicken Sie oben rechts in der Ecke auf Ihren Nutzernamen und melden sich ab:

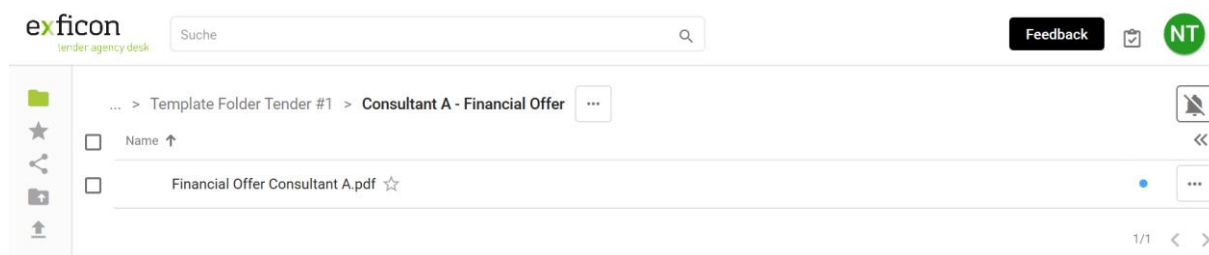


Nach der Genehmigung / Non-Objection des technischen Auswertungsberichts senden Sie diese bitte an e-procurement@exficon.de unter Angabe der BMZ-Nummer und des Landes – dann erhalten Sie Zugriff auf die finanziellen Angebote, die Ihrerseits zu öffnen sind. In unserem Beispiel sind das die Angebote der Consultants A und C.

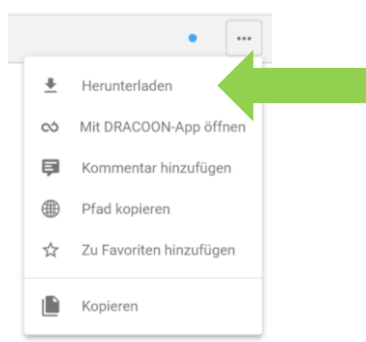
Sie loggen sich wieder im System ein und erhalten Zugriff auf die folgenden Ordner:



Mit einem Klick auf den Ordner „Consultant A – Financial Offer“ öffnet sich der Ordner und Sie sehen das finanzielle Angebot (als pdf):



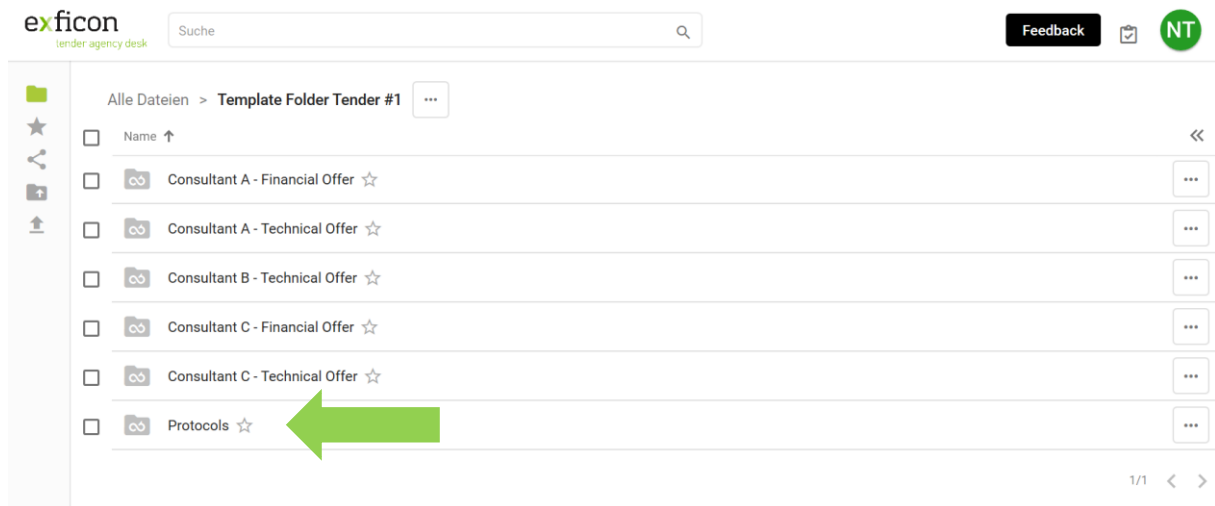
Klicken Sie auf die drei Punkte am Ende der Zeile, es öffnet sich ein Menü aus dem Sie „Herunterladen“ auswählen können:



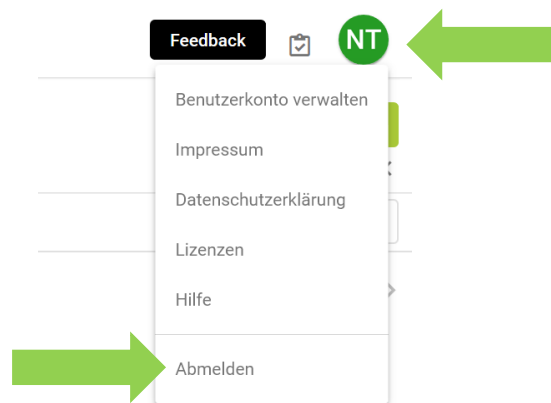
Sie können dann wählen, ob Sie das Dokument direkt öffnen oder auf Ihrer Festplatte speichern möchten. Bitte beachten Sie: mit diesem Zugriff auf die Datei (ob direkt öffnen oder speichern) wird diese als „geöffnet“ im Protokoll dokumentiert.

Mit den finanziellen Angeboten der anderen Bieter verfahren Sie ebenso.

Das Öffnungsprotokoll der finanziellen Angebote stellen wir Ihnen wieder in einem separaten Ordner als pdf bereit:



Beenden: Bitte klicken Sie oben rechts in der Ecke auf Ihren Nutzernamen und melden sich ab:



Sie werden abgemeldet und gelangen wieder zur Login-Seite.

Nachdem Sie alle Dateien und Protokolle heruntergeladen haben löschen wir alle Ordner und die darin befindlichen Dateien. Ihre Nutzerberechtigung erlischt dann ebenfalls. Wir halten die Dateien für eine Dauer von 6 Monaten vor, danach löschen wir sie final von unserem Server.