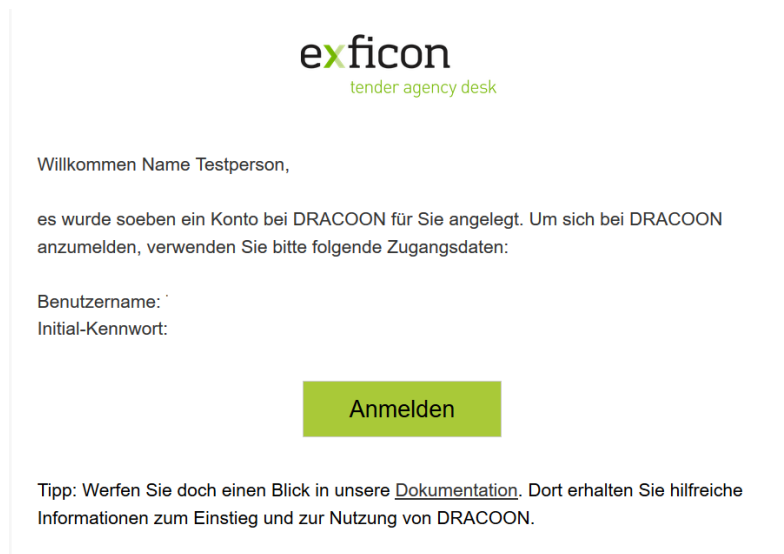


Bedienungsanleitung Abgabe / Upload

Nach Anmeldung des Nutzers durch exficon GmbH erhält jeder Nutzer eine Email mit folgendem Inhalt:



Folgen Sie dem Link und klicken Sie auf „Anmelden“. Es öffnet sich folgende Anmeldemaske – wenn nicht, finden Sie sie, indem Sie in ihrem Internetbrowser folgende Adresse eingeben: <https://exchange.exficon.de>

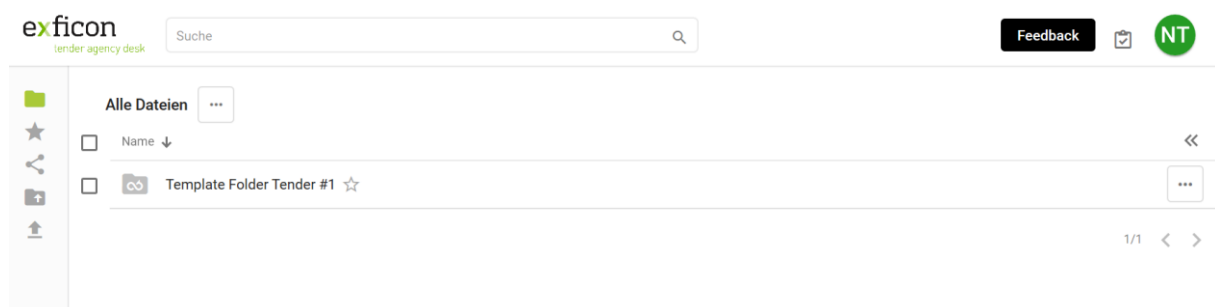


Bitte geben Sie Benutzername und Kennwort wie in der Email angegeben ein und klicken auf „Anmelden“. Es erscheint ein Fenster, in dem Sie gebeten werden, den Nutzungsbedingungen (einsehbar unter dem Link „Datenschutz“) zuzustimmen (bitte Häkchen setzen), dann „Weiter“ klicken.

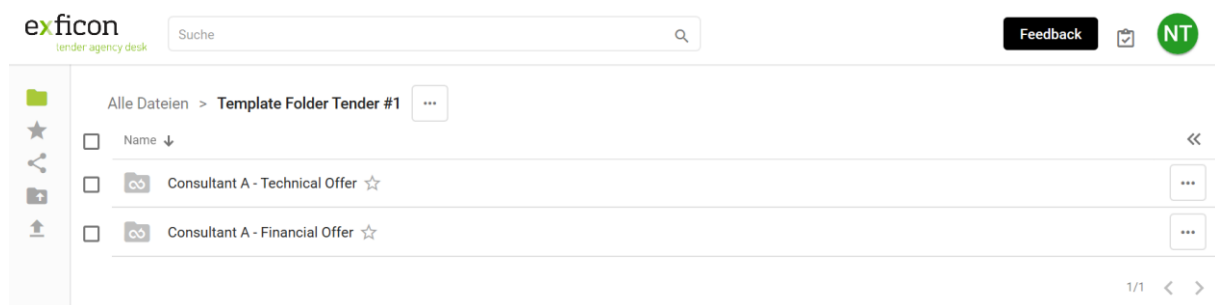


Sie müssen nun aus Sicherheitsgründen ein neues Passwort vergeben. Geben Sie hierzu das Initialpasswort ein (aus der Email) und zwei Mal ein selbstgewähltes Passwort mit folgenden Kriterien: mindestens 8 Zeichen Länge, jeweils mindestens ein Groß- und Kleinbuchstabe, ein Sonderzeichen sowie eine Ziffer.

Nach erfolgter Änderung des Passwortes gelangen Sie auf die Benutzeroberfläche mit dem Ordner der für Sie relevanten Ausschreibung:

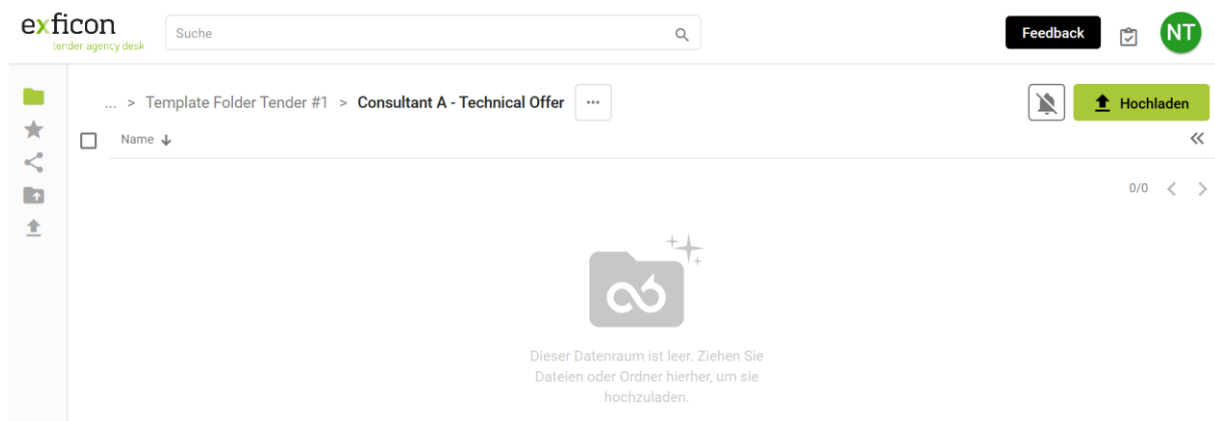


Mit einem Klick auf den Ordnernamen (Template Folder Tender #1) öffnet sich die darunterliegende Ebene, mit einem Klick auf den übergeordneten Ordnernamen (Alle Dateien), gelangen Sie zurück in die übergeordnete Ebene.

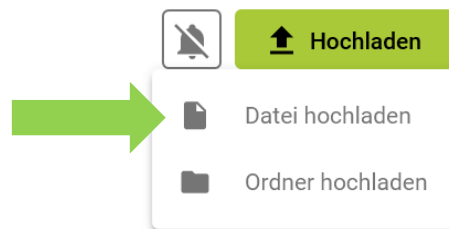


Abgabe Technical Offer:

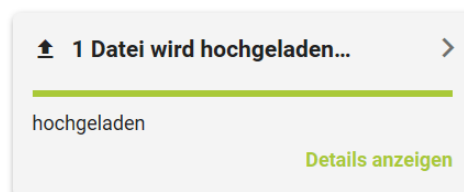
Klicken Sie auf den Ordner „Consultant A - Technical Offer“.



Der Ordner ist leer. Oben rechts befindet sich die Schaltfläche „Hochladen“. Klicken Sie darauf und wählen Sie die Option „Datei hochladen“. Bitte laden Sie ausschließlich pdf Dateien hoch.

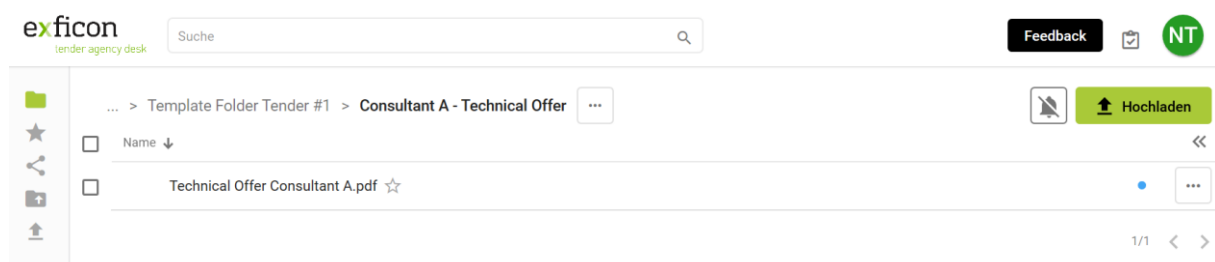


Wählen Sie aus dem sich öffnenden Fenster die entsprechende Datei aus Ihrer eigenen Verzeichnisstruktur aus und klicken Sie „Öffnen“. Die Datei wird hochgeladen (Fortschritt sichtbar unten rechts):



Wenn Sie auf Details anzeigen sehen Sie den Fortschritt des Uploads, nach erfolgreichem Upload erscheint kurz eine Meldung, dass der Vorgang erfolgreich abgeschlossen wurde.

Wenn Sie nun noch einmal neu in den Ordner Technical Offer gehen (klick auf „Template Folder #1“ und dann erneut auf „Consultant A – Technical Offer“), werden Sie die Datei dort finden:

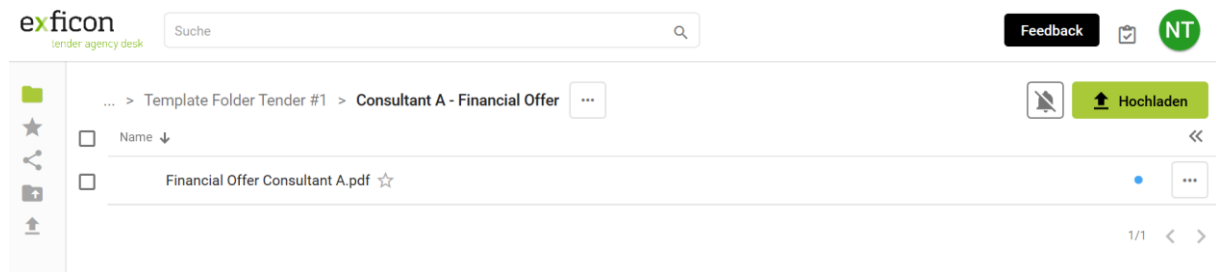


Abgabe Financial Offer:

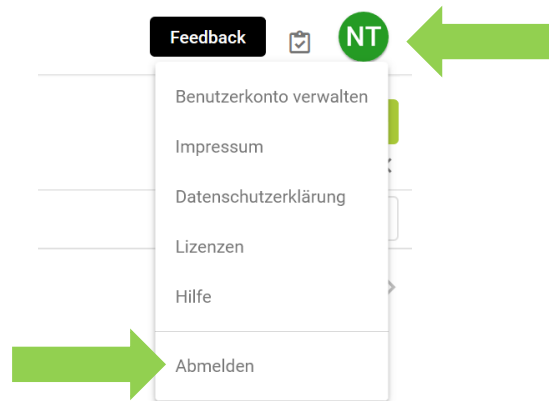
Mit dem Financial Offer verfahren Sie genauso: Klicken Sie auf den Ordner „Consultant A - Financial Offer“ und starten Sie den Upload. Bitte laden Sie ausschließlich pdf Dateien hoch.

Wenn Sie nach dem Upload noch einmal neu in den Ordner Financial Offer gehen (klick auf „Template Folder #1“ und dann erneut auf „Consultant A – Financial Offer“), werden Sie die Datei dort finden.

Fertig !



Bitte klicken Sie oben rechts in der Ecke auf Ihren Nutzernamen und melden sich ab:



Sie werden abgemeldet und gelangen wieder zur Login-Seite. Ihre Nutzerberechtigung erlischt mit der Abgabe-Deadline des Ausschreibungsverfahrens, für das Sie als Nutzer angemeldet wurden.